nido

HOME FINANCE

ऋण हेतु आवेदन प्रपत्र

आवेदन क्रमांक.

पंजीकृत कार्यालय:
निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो)
पंजीकृत कार्यालय: टॉवर 3, 5वीं मंजिल, विंग बी, कोहिनूर सिटी मॉल, कोहिनूर सिटी, किरोल रोड, कुर्ला (पश्चिम), मुंबई 400 070 | दूरभाष: +91 22 4272 2200
सीआईएन: U65922MH2008PLC182906 | www.nidohomefin.com

कृपया आवश्यक सभी विवरण कैपिटल अक्षरों में भरें। लागू बॉक्स ✓ पर टिक करें।

आवेदक	सह-आवेदक	सह-आवेदक	सह-आवेदक
हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर चिपकाएँ जिसके आरपार हस्ताक्षर करें	हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर चिपकाएँ जिसके आरपार हस्ताक्षर करें	हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर चिपकाएँ जिसके आरपार हस्ताक्षर करें	हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर चिपकाएँ जिसके आरपार हस्ताक्षर करें

शाखा का नाम		एसोसिएट का कोड		एसोसिएट का नाम		दिनांक	

आवेदित ऋण सुविधा का विवरण

ऋण का प्रकार ☐ आवासीय संपत्ति की खरीद ☐ वाणिज्यिक संपत्ति की खरीद ☐ लीज़ रेंटल डिस्काउंटिंग ☐ संपत्ति के बदले ऋण
☐ आवासीय संपत्ति का निर्माण ☐ टॉप अप
☐ शेष राशि का अंतरण: बैंक / संस्था का नाम ____

संपत्ति का प्रकार ☐ आवासीय ☐ वाणिज्यिक ☐ मिश्रित उपयोग

संपत्ति की स्थिति ☐ स्व-अधिकृत ☐ किराए पर ☐ खाली

ऋण का प्रयोजन ☐ ऋण का समेकन ☐ संपत्ति की खरीद ☐ व्यावसायिक उपयोग ☐ व्यक्तिगत उपयोग ☐ अन्य ____ कृपया निर्दिष्ट करें

ऋण की आवश्यक राशि ₹ ____ आवश्यक कार्यकाल वर्षों में ____

संपत्ति का मूल्य ₹ ____ निर्माण क्षेत्र ____ वर्गफुट

संपत्ति का पता ____

लैंडमार्क ____ पिन कोड ____

शहर ____ राज्य ____

निर्माण का चरण ☐ पूरी तरह से निर्मित ☐ निर्माणाधीन ☐ संपत्ति की पहचान ☐ हाँ ☐ नहीं

संपत्ति का मालिक ☐ आवेदक ☐ सह-आवेदक ☐ संयुक्त रूप से

यदि संयुक्त रूप से हो तो कृपया मालिक का नाम बताएं ____

आवेदक का विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वारा भरा जाना है)*

आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर ____ *केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य*

खाते का प्रकार ☐ सामान्य ☐ नाबालिग ☐ आधार ओटीपी आधारित ई-केवाईसी (नॉन-फेस टू फेस मोड में)

नाम (आईडी प्रूफ के समान) F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

प्रथम नाम (यदि कोई हो) F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

पिता/पति/पत्नी का नाम F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

माता का नाम F I R S T N A M E | M I D D L E N A M E | L A S T N A M E

पैन नंबर ____ फॉर्म 60 ☐ हाँ ☐ नहीं आधार संख्या ____

जन्मतिथि D D - M M - Y Y Y Y जन्म स्थान ____ लिंग M - पुरुष ☐ F – महिला ☐ O – अन्य ☐

आश्रितों की संख्या ____

धर्म मुसलमान ☐ हिंदू ☐ सिख ☐ ईसाई ☐ जैन ☐ बौद्ध ☐ पारसी ☐ अन्य ☐

अल्पसंख्यक ☐ हाँ ☐ नहीं

श्रेणी ए: सामान्य ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अनुसूचित जाति ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर)

श्रेणी बी: भूतपूर्व सैनिक ☐ विकलांग व्यक्ति ☐ मैनुअल मेहतर ☐

वैवाहिक स्थिति विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य ☐

शैक्षणिक योग्यता 10वीं कक्षा या इससे कम ☐ 12वीं कक्षा ☐ स्नातक ☐ स्नातकोत्तर ☐ डिप्लोमा/व्यावसायिक योग्यता ☐

व्यवसाय का प्रकार वेतनभोगी: सरकारी (केवल 1 विकल्प पर ✓ टिक करें)
1) वेतनभोगी: ☐ पीएसयू ☐ प्राइवेट ☐
2) सरकारी स्वनियोजित: फ्रीलांसर ☐ ठेकेदार ☐
3) व्यवसाय: बड़ा ☐ मध्यम ☐ लघु ☐
4) पेशेवर: चिकित्सक ☐ वकील ☐ इंजीनियर ☐ वित्त पेशेवर ☐ आर्किटेक्चर ☐ शिक्षक/प्रोफेसर ☐ कलाकार ☐
प्रबंध परामर्शदाता ☐ अन्य ☐
5) गृहिणी ☐
6) गैर-वेतनभोगी: किसान ☐ परिवहन चालक ☐ फुटपाथ विक्रेता ☐ मछुआरा ☐ दिहाड़ी मजदूर ☐ शिल्पकार ☐

संपर्क का विवरण

व्यक्तिगत ईमेल आईडी ____

आधिकारिक ईमेल आईडी ____

मोबाइल नंबर ____

आधिकारिक लैंडलाइन नंबर ____ निवास लैंडलाइन नंबर ____

पहचान का प्रमाण (पीओआई) *(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)*

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या ____

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पते का प्रमाण (पीओए) / पत्राचार पता - आवासीय

"(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर का पत्र, आधार होने का प्रमाण, ई-केवाईसी का अभिप्रमाणन, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)"

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पत्राचार की प्रकृति निवास स्वामित्व ☐ किराए पर ☐ कंपनी द्वारा प्रदत्त ☐ अन्य ____ कृपया निर्दिष्ट करें

पसंदीदा संचार पता निवास ☐ कार्यालय ☐ नयी संपत्ति ☐

पत्राचार का पता पत्राचार के पते पर वर्ष वर्ष ☐ माह ☐ वर्तमान शहर में वर्ष वर्ष ☐ माह ☐

☐ POA के अनुसार पता ☐ मान्य POA

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड

स्थायी आवासीय पता (पत्राचार के पते के समान होने पर रिक्त स्थान रखें ☐)

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड

कार्य का विवरण/व्यवसाय का विवरण

पते का प्रमाण* ☐ निगमन/गठन का प्रमाणपत्र ☐ पंजीकरण प्रमाणपत्र ☐ अन्य दस्तावेज़

कंपनी/फ़र्म का नाम

पंजीकृत कार्यालय का पता/
व्यवसाय का स्थान

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड एसटीडी कोड

टेलीफ़ोन. सं. एक्सटेंशन सं.

भारत में स्थानीय पता (ऊपर जैसा ही ☐)

पते का प्रमाण* ☐ निगमन/गठन का प्रमाणपत्र ☐ पंजीकरण प्रमाणपत्र ☐ अन्य दस्तावेज़

कंपनी/फ़र्म का नाम

पंजीकृत कार्यालय का पता/
व्यवसाय का स्थान

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड एसटीडी कोड

टेलीफ़ोन. सं. एक्सटेंशन सं.

वर्तमान नियोक्ता/व्यवसाय के साथ वर्ष ____________________/ कुल अनुभव के वर्ष ____________________

कंपनी/व्यवसाय ☐ स्वामित्व ☐ साझेदारी ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक सेक्टर (पीएसयू) ☐ राज्य सरकार

☐ केंद्र सरकार ☐ अन्य

अगर वेतनभोगी हैं, तो कृपया विवरण भरें:- पदनाम विभाग

अगर स्वरोजगार करते हैं, तो कृपया विवरण भरें:-कार्यालय विवरण ☐ निजी ☐ लीज़्ड

अकेले सह-आवेदक/गारंटर के विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री
(वित्तीय संस्थान द्वाराभरा जाना है)

आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर

खाते का प्रकार ☐ सामान्य ☐ नाबालिग ☐ आधार ओटीपी आधारित ई-केवाईसी (नॉन-फेस टू फेस मोड में)

केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य

नाम (आईडी प्रूफ के समान) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

प्रथम नाम (यदि कोई हो) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

पिता/पति/पत्नी का नाम F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

माता का नाम F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

पैन नंबर फॉर्म 60 ☐ हाँ ☐ नहीं आधार संख्या

जन्मतिथि D D - M M - Y Y Y Y जन्म स्थान ____________ लिंग M - पुरुष ☐ F – महिला ☐ O – अन्य ☐

आश्रितों की संख्या

धर्म मुसलमान ☐ हिंदू ☐ सिख ☐ ईसाई ☐ जैन ☐ बौद्ध ☐ पारसी ☐ अन्य ☐

अल्पसंख्यक ☐ हाँ ☐ नहीं

श्रेणी ए: सामान्य ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अनुसूचित जाति ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर)

श्रेणी बी: भूतपूर्व सैनिक ☐ विकलांग व्यक्ति ☐ मैनुअल मेहतर ☐

वैवाहिक स्थिति विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य ☐

शैक्षणिक योग्यता 10वीं कक्षा या इससे कम ☐ 12वीं कक्षा ☐ स्नातक ☐ स्नातकोत्तर ☐ डिप्लोमा/व्यावसायिक योग्यता ☐

nido HOME FINANCE

व्यवसाय का प्रकार वेतनभोगी: सरकारी (केवल 1 विकल्प पर ✓ टिक करें)

1) वेतनभोगी: पीएसयू प्राइवेट
2) सरकारी स्वनियोजित: फ्रीलांसर ठेकेदार
3) व्यवसाय: बड़ा मध्यम लघु
4) पेशेवर: चिकित्सक वकील इंजीनियर वित्त पेशेवर आर्किटेक्चर शिक्षक/प्रोफेसर कलाकार प्रबंध परामर्शदाता अन्य
5) गृहिणी
6) गैर-वेतनभोगी: किसान परिवहन चालक पुटपाथ विक्रेता मछुआरा दिहाड़ी मजदूर शिल्पकार

संपर्क का विवरण

व्यक्तिगत ईमेल आईडी

आधिकारिक ईमेल आईडी

मोबाइल नंबर

आधिकारिक लैंडलाइन नंबर — निवास लैंडलाइन नंबर

पहचान का प्रमाण (पीओआई) *(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)*

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पते का प्रमाण (पीओए) / पत्राचार पता - आवासीय

(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पत्राचार की प्रकृति निवास — स्वामित्व किराए पर कंपनी द्वारा प्रदत्त अन्य ____ कृपया निर्दिष्ट करें

पसंदीदा संचार पता — निवास कार्यालय नयी संपत्ति

पत्राचार का पता — पत्राचार के पते पर वर्ष वर्ष माह — वर्तमान शहर में वर्ष वर्ष माह

POA के अनुसार पता — मान्य POA

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर — राज्य

जिला — पिन कोड

स्थायी आवासीय पता (पत्राचार के पते के समान होने पर रिक्त स्थान रखें)

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर — राज्य

जिला — पिन कोड

कार्य का विवरण/व्यवसाय का विवरण

पते का प्रमाण* — निगमन/गठन का प्रमाणपत्र — पंजीकरण प्रमाणपत्र — अन्य दस्तावेज़

कंपनी/फ़र्म का नाम

पंजीकृत कार्यालय का पता/व्यवसाय का स्थान

लैंडमार्क

शहर — राज्य

जिला — पिन कोड — एसटीडी कोड

टेलीफ़ोन. सं. — एक्सटेंशन सं.

वर्तमान नियोक्ता/व्यवसाय के साथ वर्ष ____/ कुल अनुभव के वर्ष ____

कंपनी/व्यवसाय — स्वामित्व — साझेदारी — प्राइवेट लिमिटेड कंपनी — पब्लिक लिमिटेड कंपनी — पब्लिक सेक्टर (पीएसयू) — राज्य सरकार — केंद्र सरकार — अन्य

अगर वेतनभोगी हैं, तो कृपया विवरण भरें:- पदनाम — विभाग

अगर स्वरोजगार करते हैं, तो कृपया विवरण भरें:-कार्यालय विवरण — निजी — लीज्ड

अकेले सह-आवेदक/गारंटर के विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वाराभरा जाना है)*

आवेदन का प्रकार — नया — अपडेट — सीकेवाईसी नंबर

खाते का प्रकार — सामान्य — नाबालिग — आधार ओटीपी आधारित ई-केवाईसी (नॉन-फेस टू फेस मोड में)

केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य

नाम (आईडी प्रूफ के समान) — F I R S T N A M E — M I D D L E N A M E — L A S T N A M E

प्रथम नाम (यदि कोई हो) — F I R S T N A M E — M I D D L E N A M E — L A S T N A M E

पिता/पति/पत्नी का नाम — F I R S T N A M E — M I D D L E N A M E — L A S T N A M E

माता का नाम — F I R S T N A M E — M I D D L E N A M E — L A S T N A M E

पैन नंबर — फॉर्म 60 — हाँ — नहीं

जन्मतिथि D D - M M - Y Y Y Y — जन्म स्थान ____ — लिंग — M - पुरुष — F – महिला — O – अन्य

nido HOME FINANCE

आश्रितों की संख्या
धर्म: मुसलमान ☐ हिंदू ☐ सिख ☐ ईसाई ☐ जैन ☐ बौद्ध ☐ पारसी ☐ अन्य ☐
अल्पसंख्यक: ☐ हाँ ☐ नहीं

श्रेणी ए: सामान्य ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अनुसूचित जाति ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर)

श्रेणी बी: भूतपूर्व सैनिक ☐ विकलांग व्यक्ति ☐ मैनुअल मेहतर ☐

वैवाहिक स्थिति: विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य ☐

शैक्षणिक योग्यता: 10वीं कक्षा या इससे कम ☐ 12वीं कक्षा ☐ स्नातक ☐ स्नातकोत्तर ☐ डिप्लोमा/व्यावसायिक योग्यता ☐

व्यवसाय का प्रकार वेतनभोगी: सरकारी (केवल 1 विकल्प पर ✓ टिक करें)
1) वेतनभोगी: ☐ पीएसयू ☐ प्राइवेट ☐
2) सरकारी स्वनियोजित: फ्रीलांसर ☐ ठेकेदार ☐
3) व्यवसाय: बड़ा ☐ मध्यम ☐ लघु ☐
4) पेशेवर: चिकित्सक ☐ वकील ☐ इंजीनियर ☐ वित्त पेशेवर ☐ आर्किटेक्चर ☐ शिक्षक/प्रोफेसर ☐ कलाकार ☐
प्रबंध परामर्शदाता ☐ अन्य ☐
5) गृहिणी ☐
6) गैर-वेतनभोगी: किसान ☐ परिवहन चालक ☐ पुटपाथ विक्रेता ☐ मछुआरा ☐ दिहाड़ी मजदूर ☐ शिल्पकार ☐

संपर्क का विवरण
व्यक्तिगत ईमेल आईडी
आधिकारिक ईमेल आईडी
मोबाइल नंबर
आधिकारिक लैंडलाइन नंबर   निवास लैंडलाइन नंबर

पहचान का प्रमाण (पीओआई) *(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)*
दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या
समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पते का प्रमाण (पीओए) / पत्राचार पता - आवासीय
(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)
दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या
समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पत्राचार की प्रकृति निवास: स्वामित्व ☐ किराए पर ☐ कंपनी द्वारा प्रदत्त ☐ अन्य ____ कृपया निर्दिष्ट करें
पसंदीदा संचार पता: निवास ☐ कार्यालय ☐ नयी संपत्ति ☐
पत्राचार का आवासीय पता: पत्राचार के पते पर वर्ष वर्ष ☐ माह ☐ वर्तमान शहर में वर्ष वर्ष ☐ माह ☐
☐ POA के अनुसार पता ☐ मान्य POA
पता की पंक्ति 1
पता की पंक्ति 2
लैंडमार्क
शहर   राज्य
जिला   पिन कोड

स्थायी आवासीय पता (पत्राचार के पते के समान होने पर रिक्त स्थान रखें ☐)
पता की पंक्ति 1
पता की पंक्ति 2
लैंडमार्क
शहर   राज्य
जिला   पिन कोड

कार्य का विवरण/व्यवसाय का विवरण
पते का प्रमाण*: ☐ निगमन/गठन का प्रमाणपत्र ☐ पंजीकरण प्रमाणपत्र ☐ अन्य दस्तावेज़
कंपनी/फ़र्म का नाम
पंजीकृत कार्यालय का पता/ व्यवसाय का स्थान
लैंडमार्क
शहर   राज्य
जिला   पिन कोड   एसटीडी कोड
टेलीफ़ोन. सं.   एक्सटेंशन सं.

वर्तमान नियोक्ता/व्यवसाय के साथ वर्ष ____________/ कुल अनुभव के वर्ष ____________
कंपनी/व्यवसाय: ☐ स्वामित्व ☐ साझेदारी ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक सेक्टर (पीएसयू) ☐ राज्य सरकार
☐ केंद्र सरकार ☐ अन्य
अगर वेतनभोगी हैं, तो कृपया विवरण भरें:- पदनाम   विभाग
अगर स्वरोजगार करते हैं, तो कृपया विवरण भरें:-कार्यालय विवरण ☐ निजी ☐ लीज़्ड

nido HOME FINANCE

अकेले सह-आवेदक/गारंटर के विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वाराभरा जाना है)*

आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर

खाते का प्रकार ☐ सामान्य ☐ नाबालिग ☐ आधार ओटीपी आधारित ई-केवाईसी (नॉन-फेस टू फेस मोड में)

केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य

नाम (आईडी प्रूफ के समान) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

प्रथम नाम (यदि कोई हो) F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

पिता/पति/पत्नी का नाम F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

माता का नाम F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

पैन नंबर फॉर्म 60 ☐ हाँ ☐ नहीं आधार संख्या

जन्मतिथि D D - M M - Y Y Y Y जन्म स्थान लिंग M - पुरुष ☐ F – महिला ☐ O – अन्य ☐

आश्रितों की संख्या

धर्म मुसलमान ☐ हिंदू ☐ सिख ☐ ईसाई ☐ जैन ☐ बौद्ध ☐ पारसी ☐ अन्य ☐

अल्पसंख्यक ☐ हाँ ☐ नहीं

श्रेणी ए: सामान्य ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अनुसूचित जाति ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर)

श्रेणी बी: भूतपूर्व सैनिक ☐ विकलांग व्यक्ति ☐ मैनुअल मेहतर ☐

वैवाहिक स्थिति विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य ☐

शैक्षणिक योग्यता 10वीं कक्षा या इससे कम ☐ 12वीं कक्षा ☐ स्नातक ☐ स्नातकोत्तर ☐ डिप्लोमा/व्यावसायिक योग्यता ☐

व्यवसाय का प्रकार वेतनभोगी: सरकारी (केवल 1 विकल्प पर ✓ टिक करें)

1) वेतनभोगी: ☐ पीएसयू ☐ प्राइवेट ☐

2) सरकारी स्वनियोजित: फ्रीलांसर ☐ ठेकेदार ☐

3) व्यवसाय: बड़ा ☐ मध्यम ☐ लघु ☐

4) पेशेवर: चिकित्सक ☐ वकील ☐ इंजीनियर ☐ वित्त पेशेवर ☐ आर्किटेक्चर ☐ शिक्षक/प्रोफेसर ☐ कलाकार ☐ प्रबंध परामर्शदाता ☐ अन्य ☐

5) गृहिणी ☐

6) गैर-वेतनभोगी: किसान ☐ परिवहन चालक ☐ फुटपाथ विक्रेता ☐ मछुआरा ☐ दिहाड़ी मजदूर ☐ शिल्पकार ☐

संपर्क का विवरण

व्यक्तिगत ईमेल आईडी

आधिकारिक ईमेल आईडी

मोबाइल नंबर

आधिकारिक लैंडलाइन नंबर निवास लैंडलाइन नंबर

पहचान का प्रमाण (पीओआई) *(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)*

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पते का प्रमाण (पीओए) / पत्राचार पता - आवासीय

(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर पत्र, आधार के धारण का प्रमाण, ई-केवाईसी प्रमाणीकरण, आधार का ऑफ़लाइन सत्यापन)

दस्तावेज़ का प्रकार और संख्या

समाप्ति तिथि D D M M Y Y Y Y

पत्राचार की प्रकृति निवास स्वामित्व ☐ किराए पर ☐ कंपनी द्वारा प्रदत्त ☐ अन्य कृपया निर्दिष्ट करें

पसंदीदा संचार पता निवास ☐ कार्यालय ☐ नयी संपत्ति ☐

पत्राचार का आवासीय पता पत्राचार के पते पर वर्ष वर्ष माह वर्तमान शहर में वर्ष वर्ष माह

☐ POA के अनुसार पता ☐ मान्य POA

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड

स्थायी आवासीय पता (पत्राचार के पते के समान होने पर रिक्त स्थान रखें ☐)

पता की पंक्ति 1

पता की पंक्ति 2

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड

कार्य का विवरण/व्यवसाय का विवरण

पते का प्रमाण* ☐ निगमन/गठन का प्रमाणपत्र ☐ पंजीकरण प्रमाणपत्र ☐ अन्य दस्तावेज़

कंपनी/फ़र्म का नाम

पंजीकृत कार्यालय का पता/ व्यवसाय का स्थान

लैंडमार्क

शहर राज्य

जिला पिन कोड एसटीडी कोड

टेलीफ़ोन. सं. एक्सटेंशन सं.

वर्तमान नियोक्ता/व्यवसाय के साथ वर्ष ____________________/ कुल अनुभव के वर्ष ____

कंपनी/व्यवसाय ☐ स्वामित्व ☐ साझेदारी ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक सेक्टर (पीएसयू) ☐ राज्य सरकार
☐ केंद्र सरकार ☐ अन्य

अगर वेतनभोगी हैं, तो कृपया विवरण भरें:- पदनाम ______ विभाग ______

अगर स्वरोजगार करते हैं, तो कृपया विवरण भरें:-कार्यालय विवरण ☐ निजी ☐ लीज्ड

गैर-वैयक्तिक आवेदक के विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वारा भरा जाना है)* आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर ______ *केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य*

इकाई के संविधान का प्रकार

☐ साझेदारी फर्म ☐ एकमात्र स्वामित्व ☐ HUF ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी
☐ सीमित देयता की भागीदारी ☐ अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें) ______

फर्म/कंपनी का नाम		साझेदारों/निदेशकों की संख्या	
कानूनी पता		साझेदारी विलेख/निगमन की तिथि	D D M M Y Y Y Y
निगमन/गठन का देश		कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)/ जीएसटी पंजीकरण सं./टीआईएन	

उद्योग का प्रकार ______ पैन ______ फॉर्म 60 प्रस्तुत किया गया ☐ हाँ ☐ नहीं

एलईआई सं. (केवल गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं के लिए) ______

पहचान का प्रमाण (पीओआई)

☐ लेन-देन करने के लिए अधिकृत व्यक्ति के संबंध में आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज़
☐ निगमन/गठन का प्रमाण पत्र ______
☐ पंजीकरण प्रमाण पत्र ______
☐ बोर्ड/प्रबंध समिति का संकल्प
☐ अपने प्रबंधक, अधिकारियों या कर्मचारियों को अपनी ओर से लेन-देन करने के लिए दी गई पावर ऑफ अटॉर्नी
☐ उद्यम पंजीकरण प्रमाणपत्र ______
☐ ज्ञापन और एसोसिएशन का अनुच्छेद
☐ साझेदारी विलेख
☐ ट्रस्ट विलेख
☐ गतिविधि प्रमाण – 1 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)
☐ गतिविधि प्रमाण – 2 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)

संबंधित व्यक्ति / आवेदक का प्रकार*	नाम	जन्मतिथि (dd/mm/yy)	आवासीय पता	आवासीय पता	साझेदारी/शेयर होल्डिंग नियंत्रण %*

"किसी कंपनी और अन्य गैर-वैयक्तिक व्यावसायिक संस्थाओं के मामले में 10% से अधिक शेयरधारिता/नियंत्रण स्वामित्व का विवरण प्रदान करें"

डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) ______ (यदि संबंधित व्यक्ति का प्रकार निदेशक है तो अनिवार्य)

संबंधित व्यक्ति का प्रकार** निदेशक \ प्रमोटर \ कर्ता \ ट्रस्टी \ पार्टनर \ कोर्ट नियुक्ति अधिकारी \ मालिक \ लाभार्थी \ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \ लाभार्थी मालिक \ पावर ऑफ अटॉर्नी धारक \ अन्य ______ Please specify

कंपनी के संपर्क व्यक्ति का विवरण		
नाम	पदनाम	संपर्क नंबर

गैर-वैयक्तिक सह-आवेदक का विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वारा भरा जाना है)* आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर ______ *केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य*

इकाई के संविधान का प्रकार

☐ साझेदारी फर्म ☐ एकमात्र स्वामित्व ☐ HUF ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी
☐ सीमित देयता की भागीदारी ☐ अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें) ______

फर्म/कंपनी का नाम		साझेदारों/निदेशकों की संख्या	
कानूनी पता		साझेदारी विलेख/निगमन की तिथि	D D M M Y Y Y Y
निगमन/गठन का देश		कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)/ जीएसटी पंजीकरण सं./टीआईएन	

उद्योग का प्रकार ______ पैन ______ फॉर्म 60 प्रस्तुत किया गया ☐ हाँ ☐ नहीं

एलईआई सं. (केवल गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं के लिए) ______

पहचान का प्रमाण (पीओआई)

- ☐ लेन-देन करने के लिए अधिकृत व्यक्ति के संबंध में आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज़
- ☐ निगमन/गठन का प्रमाण पत्र ______
- ☐ पंजीकरण प्रमाण पत्र ______
- ☐ बोर्ड/प्रबंध समिति का संकल्प
- ☐ अपने प्रबंधक, अधिकारियों या कर्मचारियों को अपनी ओर से लेन-देन करने के लिए दी गई पावर ऑफ अटॉर्नी
- ☐ उद्यम पंजीकरण प्रमाणपत्र ______
- ☐ ज्ञापन और एसोसिएशन का अनुच्छेद
- ☐ साझेदारी विलेख
- ☐ ट्रस्ट विलेख
- ☐ गतिविधि प्रमाण – 1 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)
- ☐ गतिविधि प्रमाण – 2 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)

संबंधित व्यक्ति / आवेदक का प्रकार*	नाम	जन्मतिथि (dd/mm/yy)	आवासीय पता	आवासीय पता	साझेदारी/शेयर होल्डिंग नियंत्रण %*

"किसी कंपनी और अन्य गैर-वैयक्तिक व्यावसायिक संस्थाओं के मामले में 10% से अधिक शेयरधारिता/नियंत्रण स्वामित्व का विवरण प्रदान करें"

डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) ______ (यदि संबंधित व्यक्ति का प्रकार निदेशक है तो अनिवार्य)

संबंधित व्यक्ति का प्रकार* निदेशक \ प्रमोटर \ कर्ता \ ट्रस्टी \ पार्टनर \ कोर्ट नियुक्ति अधिकारी \ मालिक \ लाभार्थी \ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \ लाभार्थी मालिक \ पावर ऑफ अटॉर्नी धारक \ अन्य ______ Please specify

कंपनी के संपर्क व्यक्ति का विवरण		
नाम	पदनाम	संपर्क नंबर

गैर-वैयक्तिक सह-आवेदक का विवरण

केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री *(वित्तीय संस्थान द्वारा भरा जाना है)*

आवेदन का प्रकार ☐ नया ☐ अपडेट सीकेवाईसी नंबर ______ *केवाईसी अपडेट के अनुरोध के लिए अनिवार्य*

इकाई के संविधान का प्रकार

☐ साझेदारी फर्म ☐ एकमात्र स्वामित्व ☐ HUF ☐ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कंपनी
☐ सीमित देयता की भागीदारी ☐ अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें) ______

फर्म/कंपनी का नाम		साझेदारों/निदेशकों की संख्या	
कानूनी पता		साझेदारी विलेख/निगमन की तिथि	D D M M Y Y Y Y
निगमन/गठन का देश		कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)/ जीएसटी पंजीकरण सं./टीआईएन	

उद्योग का प्रकार ______ पैन ______ फॉर्म 60 प्रस्तुत किया गया ☐ हाँ ☐ नहीं

एलईआई सं. (केवल गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं के लिए) ______

पहचान का प्रमाण (पीओआई)

- ☐ लेन-देन करने के लिए अधिकृत व्यक्ति के संबंध में आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज़
- ☐ निगमन/गठन का प्रमाण पत्र ______
- ☐ पंजीकरण प्रमाण पत्र ______
- ☐ बोर्ड/प्रबंध समिति का संकल्प
- ☐ अपने प्रबंधक, अधिकारियों या कर्मचारियों को अपनी ओर से लेन-देन करने के लिए दी गई पावर ऑफ अटॉर्नी
- ☐ उद्यम पंजीकरण प्रमाणपत्र ______
- ☐ ज्ञापन और एसोसिएशन का अनुच्छेद
- ☐ साझेदारी विलेख
- ☐ ट्रस्ट विलेख
- ☐ गतिविधि प्रमाण – 1 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)
- ☐ गतिविधि प्रमाण – 2 (केवल एकल स्वामित्व के लिए)

संबंधित व्यक्ति / आवेदक का प्रकार*	नाम	जन्मतिथि (dd/mm/yy)	आवासीय पता	आवासीय पता	साझेदारी/शेयर होल्डिंग नियंत्रण %*

"किसी कंपनी और अन्य गैर-वैयक्तिक व्यावसायिक संस्थाओं के मामले में 10% से अधिक शेयरधारिता/नियंत्रण स्वामित्व का विवरण प्रदान करें"

डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) ______ (यदि संबंधित व्यक्ति का प्रकार निदेशक है तो अनिवार्य)

संबंधित व्यक्ति का प्रकार* निदेशक \ प्रमोटर \ कर्ता \ ट्रस्टी \ पार्टनर \ कोर्ट नियुक्ति अधिकारी \ मालिक \ लाभार्थी \ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता \ लाभार्थी मालिक \ पावर ऑफ अटॉर्नी धारक \ अन्य ______ Please specify

कंपनी के संपर्क व्यक्ति का विवरण		
नाम	पदनाम	संपर्क नंबर

मौजूदा ऋणों का विवरण, यदि कोई हो

विचार सृजित करते हैं, मूल्य सुरक्षित रखते हैं

ऋण का प्रकार	संस्था का नाम	खाता संख्या	ऋण की राशि	ईएमआई	बकाया मूलधन	शेष अवधि

कृपया उपरोक्त तालिका में एडलवाइस समूह से अपने समूह की कंपनियों/फर्म/सहयोगियों द्वारा लिए गए मौजूदा संबंध/ऋण सुविधा का विवरण भी प्रदान करें।
यदि मौजूदा ऋणों की संख्या दिए गए स्थान से अधिक है तो कृपया एक अलग शीट संलग्न करें।

बैंक खाते का विवरण

खाताधारक का नाम	बैंक का नाम	शाखा	खाता संख्या	वैयक्तिक/संयुक्त खाता

वित्तीय विवरण

आय / व्यय

- ☐ सकल वार्षिक आय ₹ ____________
- ☐ वार्षिक लाभ ₹ ____________
- ☐ प्रति वर्ष अन्य आय ₹ ____________
- ☐ सकल वार्षिक घरेलू आय ₹ ____________
- ☐ वार्षिक घरेलू व्यय ₹ ____________

कुल मूल्य

- ☐ बैंक में बचत ₹ ____________
- ☐ जमा ₹ ____________
- ☐ जीवन बीमा पॉलिसी ₹ ____________
- ☐ सरकारी लिखत (पीपीएफ/एनएफसी) ₹ ____________
- ☐ पीएफ में मौजूदा शेष ₹ ____________
- ☐ शेयर और प्रतिभूतियाँ ₹ ____________
- ☐ अचल संपत्ति ₹ ____________
- ☐ अन्य संपत्तियां ₹ ____________

प्रसंस्करण शुल्क** का विवरण

रकम* ₹ ____________ लिखत संख्या ____________

(गैर वापसीयोग्य प्रकृति के) आवेदन पत्र के साथ भुगतान किया जाना है।)

बैंक का नाम ____________ दिनांक D D M M Y Y Y Y

निडो अपने पूर्ण विवेक से और आपको सूचित करते हुए, उपर्युक्त शुल्कों में उत्तरव्यापी प्रभाव से संशोधन या परिवर्तन करने का हकदार होगा और ऐसे सभी संशोधन या परिवर्तन आप पर प्रभावी और बाध्यकारी माने जाएंगे।

*उपर्युक्त शुल्क एवं प्रभारों में लागू कर शामिल हैं।

संदर्भ (परिवार को छोड़कर)

	संदर्भ 1	संदर्भ 2
नाम		
पता		
शहर		
जिला		
व्यवसाय		
पिन कोड	कितने वर्षों से जानते हैं	कितने वर्षों से जानते हैं
फोन		
मोबाइल		
रिश्ता		

घोषणा और सत्यापन

1) मैं/हम सहमत हूँ/हैं कि अग्रिम रूप से एकत्रित किया गया प्रसंस्करण शुल्क किसी भी आधार पर वापस नहीं किया जाएगा, चाहे मेरा/हमारा आवेदन संसाधित हो या अस्वीकृत हो

2) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) के पूर्ण विवेक पर क्रेडिट मूल्यांकन

3) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी और विवरण मेरे/हमारे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं और निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) द्वारा मुझे/हमें दिए जाने वाले किसी भी ऋण का आधार बनेंगे। यदि आवेदन पत्र में दी गई कोई भी जानकारी झूठी या असत्य या भ्रामक या गलत तरीके से प्रस्तुत की गई पाई जाती है, तो मैं जानता हूँ/हम जानते हैं कि मैं/हम इसके लिए उत्तरदायी हो सकता हूँ/सकते हैं।

4) मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि बकाया राशि या धन की वसूली के लिए या मेरी/हमारी परिसंपत्तियों या संपत्तियों की कुर्की के लिए कोई दिवालियापन कार्यवाही या मुकदमा और/या कोई आपराधिक कार्यवाही मेरे/हमारे खिलाफ शुरू नहीं की गई है और/या लंबित नहीं है और न ही मुझे/हमें कभी किसी अदालत या अन्य प्राधिकारी द्वारा दिवालिया न्यायनिर्णयित किया गया है।

5) मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने ऋण हेतु आवेदन की शर्तों और प्रासंगिक ब्रोशर पढ़ लिया है और उसकी विषय-वस्तु को समझ लिया है।

6) मैं/हम जानते हैं कि मासिक किश्त में अन्य बातों के साथ-साथ ब्याज और मूलधन शामिल है तथा इसकी गणना मासिक शेष के आधार पर की जाएगी।

7) मैं समझता हूँ/हम समझते हैं कि निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) को मेरे/हमारे आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है और मैं/हम इसके लिए उन्हें जिम्मेदार नहीं ठहराएंगे। मैं समझता हूँ/हम समझते हैं और सहमत हूँ/हैं कि मेरे/हमारे आवेदन की प्रक्रिया के लिए प्रस्तुत किए गए दस्तावेज़ निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) रिकॉर्ड का हिस्सा बनेंगे और मुझे/हमें वापस नहीं किए जाएँगे।

8) मैं/हम सहमत हूँ/हैं कि निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) इस ऋण आवेदन के संबंध में ऐसे संदर्भ ले सकता है और ऐसी पूछताछ कर सकता है जैसा कि वह आवश्यक समझे, जिसमें किसी भी समय क्रेडिट सूचना कंपनियां शामिल हो सकती हैं और यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

9) मैं/हम इस बात से भी सहमत हूँ/हैं कि मेरा/हमारा ऋण आवेदन तथा ऋण निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) के नियमों से शासित होंगे जो समय-समय पर लागू हो सकते हैं।

10) मैं/हम अपने/हमारे निवास/रोजगार/केवाईसी में किसी भी परिवर्तन के संबंध में निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) को सूचित करने तथा ऐसे परिवर्तन की तिथि से 30 दिनों के भीतर कोई भी अतिरिक्त आवश्यक जानकारी प्रदान करने का वचन देते हैं।

11) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) के निदेशक/कर्मचारी से संबंधित नहीं हूं/हैं।

12) मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि डीएसए/डीएसटी ने मुझसे/हमसे प्रसंस्करण शुल्क के अलावा नकद या चेक के माध्यम से कोई कमीशन/ब्रोकरेज या कोई अन्य शुल्क नहीं लिया है।

13) मैं/हम निडो को अधिकृत करता हूँ/करते हैं और बिना किसी पूर्व सूचना के निडो से प्राप्त सुविधाओं के संबंध में आवेदन पत्र/संबंधित दस्तावेजों में मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी को अन्य शाखाओं, सहायक कंपनियों, सहयोगियों, क्रेडिट ब्यूरो, रेटिंग एजेंसियों, सेवा प्रदाताओं, बैंकों/वित्तीय संस्थानों, सरकार/नियामक प्राधिकरणों या तीसरे पक्ष को केवाईसी सूचना सत्यापन, क्रेडिट जोखिम विश्लेषण, या अन्य संबंधित उद्देश्य के लिए प्रकट करने के लिए सहमति देता हूँ/देते हैं जिसे निडो उचित समझे। मैं/हम गोपनीयता और अनुबंध की गोपनीयता के विशेषाधिकार को त्यागता हूँ/त्यागते हैं और इस तरह के प्रकटीकरण को किसी भी कानून, नियम विनियमन का उल्लंघन नहीं माना जाएगा।

14) मैंने/हमने ऋण के लिए आवेदन किया है जिसके लिए मैंने/हमने, अन्य बातों के साथ-साथ, कानून द्वारा अनिवार्य केवाईसी की आवश्यकताओं के लिए पते का प्रमाण प्रदान किया है।

15) मैं/हम उपरोक्त पंजीकृत नंबर/ईमेल पते पर एसएमएस/ईमेल के माध्यम से केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री से जानकारी प्राप्त करने के लिए सहमति देता हूँ/देते हैं।

16) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे/हमारे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और मैं/हम इसमें किसी भी बदलाव के बारे में आपको तुरंत सूचित करने का वचन देते/देते हैं। यदि उपरोक्त जानकारी में से कोई भी जानकारी झूठी या असत्य या भ्रामक या गलत तरीके से प्रस्तुत की गई पाई जाती है। मैं/हम जानते हैं कि मैं/हम इसके लिए उत्तरदायी हो सकते हैं।

17) ऋण सुविधा पर ब्याज की दर संवितरण की तिथि को प्रचलित दर होगी और यह अन्य बातों के साथ-साथ ग्राहक के निडो के मूल्यांकन पर आधारित होगी, जैसे पेशेवर योग्यता, ऋण पात्रता, जोखिम प्रोफ़ाइल, सुरक्षा, पुनर्भुगतान ट्रैक रिकॉर्ड, बाहरी ट्रैक रिकॉर्ड आदि। निडो के अपनाए ब्याज दर के मॉडल के आधार पर, एक ही उत्पाद व अवधि के लिए ब्याज की दर ऊपर वर्णित कारकों के आधार पर अलग-अलग ग्राहकों के लिए भिन्न-भिन्न हो सकती है।

18) मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि मुझे/हमें किसी भी उपहार/छूट या किसी अन्य ऐसी प्रतिबद्धता का वादा नहीं किया गया है जो ऊपर या किसी अन्य दस्तावेज़ में दर्ज नहीं है। इसके अलावा, मैं/हम पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि ऋण के संबंध में हमसे कोई नकद राशि नहीं ली गई है।

19) मुझे/हमें केवाईसी संबंधित आवश्यक जानकारी देने वाला केवाईसी फॉर्म प्राप्त हुआ है। केवाईसी और उचित व्यवहार संहिता की जानकारी सभी शाखाओं में निःशुल्क उपलब्ध है।

20) मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं और वचन देता हूँ/देते हैं कि ऋण का उपयोग केवल उसी उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए इसे निडो ने स्वीकृत किया है और ऋण के तहत धन के उपयोग के प्रयोजन को ऋण की अवधि के दौरान किसी भी तरह से नहीं बदला जाएगा। इसके अलावा, मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं और वचन देता हूँ/देते हैं कि ऋण का उपयोग किसी भी रूप में किसी भी अवैध और/या असामाजिक और/या सट्टा के प्रयोजनों के लिए नहीं किया जाएगा।

21) मुझे/हमें कंपनी/निडो द्वारा लागू ब्याज दर निर्धारित करने वाले कारकों और जोखिम श्रेणीकरण के दृष्टिकोण और ब्याज दर वसूलने के औचित्य के बारे में सूचित किया गया है जो कंपनी की वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।

22) चूँकि मैं/हम .... (भाषा)पढ़, लिख और समझ सकता/सकती/सकते हूं/हैं, मैं/हम इसके द्वारा निडो को मेरे/हमारे पंजीकृत ईमेल आईडी/मोबाइल पर सर्वाधिक महत्वपूर्ण निबंधन और शर्तें (एमआईटीसी) और मुख्य तथ्य विवरण (केएफएस) सहित सभी संचार .... भाषा में भेजने के लिए अधिकृत करता/करती/करते हूं/हैं।

क्रम संख्या	स्पष्ट सहमति
1	मुझे/हमें कंपनी/निडो द्वारा लागू ब्याज दर निर्धारित करने वाले कारकों और जोखिम श्रेणीकरण के दृष्टिकोण और ब्याज दर वसूलने के औचित्य के बारे में सूचित किया गया है जो कंपनी की वेबसाइट पर भी उपलब्ध है।
2	मैं/हम एतद्द्वारा मुझसे/हमसे संपर्क करने के लिए अपने मोबाइल/टेलीफोन नंबर और पते सहित अपना संपर्क विवरण प्रदान करने के लिए सहमत हूं/हैं। मैं/हम ऋण की अवधि के दौरान मोबाइल/टेलीफोन नंबर और पते में किसी भी परिवर्तन के मामले में कंपनी को लिखित रूप से सूचित करने के लिए सहमत हूं/हैं।
3	मैं/हम एतद्द्वारा टेलीफोन कॉल, व्हाट्सऐप, एसएमएस और मेरे मोबाइल नंबर पर कॉल या ईमेल सहित किसी अन्य डिजिटल/इलेक्ट्रॉनिक मोड के माध्यम से विभिन्न निडो ऑफरों/योजनाओं/प्रचार/प्लानों आदि पर जानकारी प्रदान करने के लिए मुझसे/हमसे संपर्क करने के लिए सहमति देता/देती/देते हूं/हैं। आवेदन पत्र में, या किसी अन्य संचार माध्यम के माध्यम से उल्लेख किया गया है और इसके द्वारा निडो, उसके कर्मचारी, एजेंट, सहयोगी आदि को ऐसा करने के लिए अधिकृत करता/करती/करते हूं/हैं। इसलिए, इसे "नेशनल डू नॉट कॉल रजिस्ट्री (एनडीएनसी) रजिस्ट्री) या संप्रति किसी अन्य कानून का उल्लंघन नहीं माना जाएगा। यह सहमति डीएनसी/एनडीएनसी के लिए मेरे/हमारे पंजीकरण को ओवरराइड करती है।
4	मैंने/हमने निडो के सह-उधार मॉडल और भागीदार बैंकों के साथ व्यवस्था के संबंध में जानकारी पढ़ी और समझी है। साथ ही, मैंने/हमने भागीदार बैंक के साथ सह-उधार व्यवस्था की विशेषताओं को भी नोट किया है जैसा कि ऊपर बताया गया है। इस प्रकार, मैं/हम इसके द्वारा अपनी/हमारी स्पष्ट सहमति देता/देती/देते हूं/हैं।
5	मैं/हम केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री से मेरे/हमारे केवाईसी रिकॉर्ड डाउनलोड करने/प्राप्त करने और/या पंजीकृत मोबाइल नंबर/ईमेल पते के माध्यम से एसएमएस/ईमेल के माध्यम से केवाईसी पहचानकर्ता प्राप्त करने के लिए निडो को अपनी सहमति देता/देती/देते हूं/हैं।
6	मैं/हम समझता/समझती/समझते हूं/हैं और सहमति देता/देती/देते हूं/हैं कि कंपनी की वेबसाइट पर यथा उल्लिखित अद्यतन शुल्क और प्रभार ऋण की अवधि के दौरान मेरे/हमारे लिए लागू होंगे।
7	मैं/हम एतद्द्वारा मेरे/हमारे ऋण की पात्रता के अनुसार और जैसा निडो उचित समझे, किसी भी वित्तीय संस्था/बीमा कंपनी/किसी अन्य तीसरे पक्ष को अपना ऋण समनुदेशित करने, हस्तांतरित करने, प्रतिभूतिकृत करने के लिए अपनी स्पष्ट सहमति देता/देती/देते हूं/हैं। ऋण के पूर्ण/आंशिक भाग के हस्तांतरण/बिक्री/समनुदेशन/प्रतिभूतिकरण पर मुझसे/हमसे किसी और सहमति की आवश्यकता नहीं है।

8	मैं/हम एतद्द्वारा निडो/कंपनी को एमआरआर/एचएलआरआर में वृद्धि के लिए अधिकृत करता/करती/करते हूं/हैं और सहमति देता/देती/देते हूं/हैं, जिसे क्रमशः ऋण की अवधि, ईएमआई और/या दोनों में तब तक समायोजित किया जाएगा जब तक कि मेरे/हमारे द्वारा लिखित रूप में विशेष रूप से निर्देशित न किया जाए।
9	मैं/हम इसके द्वारा निडो/कंपनी को निम्नलिखित में से किसी भी उद्देश्य के लिए अपनी/हमारी व्यक्तिगत जानकारी साझा/प्रकट करने के लिए अपनी अपरिवर्तनीय सहमति प्रदान करता/करती/करते हूं/हैं: - क) आतंकवाद विरोधी, केवाईसी, धन शोधन निवारण और कर रिपोर्टिंग नियमों और विनियमों सहित लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करने के लिए; ख) इस ऋण आवेदन के संबंध में ऐसे संदर्भ लेने और ऐसी पूछताछ करने के लिए जैसा कि निडो / कंपनी आवश्यक समझे और कानूनी प्रक्रिया का अनुपालन करने, सार्वजनिक, विनियामक या सरकारी प्राधिकारियों (निवास के देश के बाहर के प्राधिकारियों सहित) के अनुरोधों का उत्तर देने के लिए और आपको उपचार अपनाने और क्षति को सीमित करने की अनुमति देने के लिए; ग) आपके सेवा प्रदाताओं सहित आपके किसी भी सहयोगी/सहयोगी/समूह इकाई को प्रत्यायोजित आउटसोर्स कार्य करने के लिए उन्हें जोखिम प्रबंधन उद्देश्यों, डेटा विश्लेषण, ऑडिट जैसी आंतरिक व्यावसायिक प्रक्रियाओं (जो लेनदेन की सुविधा प्रदान करती है), नए उत्पाद और सेवाएँ आदि को विकसित करने और उनमें सुधार लाने में सक्षम बनाया जा सके। घ) आपके किसी भी सहयोगी/संबद्ध/समूह संस्था को आपको उचित उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करने में सक्षम बनाने के लिए।

ग्राहक वर्गीकरण

- ☐ उच्च निवल संपत्ति वाले व्यक्ति जिनकी सकल वार्षिक आय > रु.10 करोड़ है या जिनकी निवल संपत्ति रु.50 करोड़ से अधिक है
- ☐ दान प्राप्त करने वाले ट्रस्ट, चैरिटी, एनजीओ और संगठन
- ☐ कंपनी जिसके पास क्लोज़ पारिवारिक शेयरहोल्डिंग या लाभकारी स्वामित्व हो
- ☐ सिविल सेवक/नौकरशाह या सिविल सेवक/नौकरशाह के परिवार के सदस्य या करीबी रिश्तेदार
- ☐ वर्तमान या पूर्व सांसद, विधायक, एमएलसी या राजनेता या उनके परिवार के सदस्य या करीबी रिश्तेदार
- ☐ वरिष्ठ सरकारी/न्यायिक/सैन्य अधिकारी/वर्तमान या राज्य/सरकार के पूर्व प्रमुख या उनके परिवार के सदस्य या करीबी रिश्तेदार
- ☐ राज्य के स्वामित्व वाली निगमों के वरिष्ठ अधिकारी या उनके परिवार के सदस्य या करीबी रिश्तेदार
- ☐ विदेशी मुद्रा ऑफर करने वाली कंपनियाँ
- ☐ उपर्युक्त के अलावा कोई अन्य वर्गीकरण

तारीख D D M M Y Y Y Y

आवेदक के हस्ताक्षर:	सह-आवेदक के हस्ताक्षर:	सह-आवेदक के हस्ताक्षर:	सह-आवेदक के हस्ताक्षर:

हमें यहाँ लिखें: निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) - assistance@edelweisshousingfin.com

सत्यापन (केवल कार्यालय उपयोग के लिए)

प्राप्त दस्तावेज ☐ प्रमाणित प्रतियाँ ☐ यूआईडीएआई से प्राप्त ई-केवाईसी डेटा ☐ ऑफ़लाइन सत्यापन से प्राप्त डेटा ☐ डिजिटल केवाईसी की प्रक्रिया ☐ समतुल्य ई-दस्तावेज ☐ वीडियो आधारित केवाईसी

केवाईसी का सत्यापन किसके द्वारा किया गया

तारीख

कर्मचारी का नाम

कर्मचारी का कोड

कर्मचारी का पदनाम

कर्मचारी की शाखा

[Employee Signature]

संस्था का विवरण

नाम

कोड

[Institution Stamp]

सोर्सिंग प्रकार	टिक करें √	डीएसए/ कनेक्टर कोड	डीएसए/ कनेक्टर का नाम
डीएसए	☐		
कनेक्टर	☐		
प्रत्यक्ष	☐	नहीं	नहीं
शाखा लॉगिन	☐	नहीं	नहीं

आरएम का कोड	
आरएम का नाम	

एफएटीसीए घोषणा

कृपया सहायक दस्तावेजों के साथ नीचे दी गई जानकारी प्रस्तुत करें।
कृपया ब्लॉक अक्षरों में भरें

	आवेदक	सह-आवेदक/गारंटर	सह-आवेदक/गारंटर	सह-आवेदक/गारंटर
नाम				
निवास का देश:				
जन्म का देश:				

	आवेदक		आवेदक		सह-आवेदक		सह-आवेदक	
कृपया निम्नलिखित प्रत्येक प्रश्न के लिए हाँ या नहीं पर '✔' निशान लगाएँ	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं
1. क्या आप यू.एस. के निवासी हैं?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. क्या आप अमेरिकी नागरिक हैं?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. क्या आपके पास अमेरिकी स्थायी निवासी कार्ड (ग्रीन कार्ड) है?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. यदि 1 से 3 तक के किसी भी प्रश्न का उत्तर हाँ है, तो कृपया फॉर्म W9 में अपनी कर पहचान संख्या और सामाजिक सुरक्षा संख्या प्रदान करें।	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

मैं एतद्द्वारा पुष्टि करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सत्य, सटीक और पूर्ण है।

लागू कानूनों के अधीन, जहाँ किसी भी क्षेत्राधिकार में मेरी कर देयता स्थापित करने के लिए आवश्यक हो, मैं निडो या इसके किसी भी सहयोगी (शाखाओं सहित) (सामूहिक रूप से निडो) को मेरी जानकारी घरेलू या विदेशी विनियामकों या कर अधिकारियों के साथ साझा करने की सहमति देता हूँ।

जहाँ घरेलू या विदेशी विनियामकों या कर अधिकारियों द्वारा आवश्यक हो, मैं सहमति देता हूँ और सहमत हूँ कि निडो मेरे खाते से ऐसी राशि रोक सकता है, जो लागू कानूनों, विनियमों और निर्देशों के अनुसार आवश्यक हो सकती है।

यदि निडो को मेरे द्वारा प्रदान की गई किसी भी जानकारी में कोई परिवर्तन होता है, तो मैं 30 कैलेंडर दिनों के भीतर निडो को सूचित करने का वचन देता हूँ।

	आवेदक	सह-आवेदक/गारंटर
हस्ताक्षर:	उधारकर्ता	उधारकर्ता
दिनांक:	D D M M Y Y Y Y	D D M M Y Y Y Y

	सह-आवेदक/गारंटर	सह-आवेदक/गारंटर
हस्ताक्षर:	उधारकर्ता	उधारकर्ता
दिनांक:	D D M M Y Y Y Y	D D M M Y Y Y Y

दस्तावेज़ों की सूची			
ग्राहक का प्रकार	****आधिकारिक तौर पर वैध दस्तावेज़ (ओवीडी) पहचान एवं पते के प्रमाण के लिए**	**आय दस्तावेज़***	**सामान्य दस्तावेज़**
जहां आवेदक/सह-आवेदक एक व्यक्तिगत वेतनभोगी कर्मचारी है	• पासपोर्ट • ड्राइविंग लाइसेंस • आधार नंबर होने का प्रमाण (आधार के पहले आठ नंबर को लिखें) • भारत निर्वाचन आयोग द्वारा जारी मतदाता पहचान पत्र • राज्य सरकार के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित नरेगा द्वारा जारी जॉब कार्ड • राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर द्वारा जारी पत्र जिसमें नाम और पते का विवरण हो	• पिछले 3 महीनों के लिए नवीनतम वेतन पर्ची/पिछले 2 वर्षों के लिए फॉर्म 16 • पिछले 6 महीने के बैंक विवरण (वेतन खाता) • व्यवसाय प्रोफ़ाइल के साथ व्यवसाय का प्रमाणपत्र और प्रमाण • लाभ/हानि खाते के साथ पिछले 2 वर्षों का आयकर रिटर्न (चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित)	• शैक्षिक योग्यता का प्रमाण (अद्यतन डिग्री) • आवेदक/सह-आवेदक का पैन कार्ड
क्या आवेदक/सह-आवेदक एकमात्र मालिक है	• स्वामी की केवाईसी के लिए, कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें	• सभी अनुलग्नकों के साथ पिछले 2 वर्षों का आयकर रिटर्न (कर प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित) • व्यावसायिक प्रोफ़ाइल के साथ व्यावसायिक का प्रमाणपत्र और प्रमाण • पिछले 6 महीने का बैंक स्टेटमेंट • पिछले 12 महीने का जीएसटी रिटर्न	• कंपनी के पंजीकृत कार्यालय का प्रमाण (जीएसटी प्रमाणपत्र, बिजली बिल, टेलीफोन बिल) व्यावसायिक प्रोफ़ाइल के साथ व्यावसायिक अस्तित्व का प्रमाण पत्र और प्रमाण • कंपनी का पैन कार्ड • व्यावसायिक प्रोफ़ाइल के साथ व्यावसायिक अस्तित्व का प्रमाण
क्या आवेदक/सह-आवेदक एक कंपनी है	• निगमन प्रमाणपत्र • संस्था के बहिर्नियम और संस्था के अंतर्नियम • कंपनी का पैन कार्ड • कंपनी के पत्र-शीर्ष पर शेयर धारिता पैटर्न के साथ शेयरधारकों की सूची • निदेशक/प्राधिकृत कार्मिक के केवाईसी के लिए कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें		
क्या आवेदक/सह-आवेदक एक सीमित देयता भागीदारी ~ एलएलपी है	• निगमन प्रमाणपत्र • एलएलपी करार • सीमित भागीदार/प्राधिकृत कार्मिक के केवाईसी के लिए, कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें		
क्या आवेदक/सह-आवेदक एक भागीदारी फर्म है	• रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र • सभी संशोधनों के साथ भागीदारी विलेख • भागीदार/प्राधिकृत कार्मिक के केवाईसी के लिए, कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें।		
क्या आवेदक/सह-आवेदक एक सोसायटी/ट्रस्ट है	• पंजीकरण प्रमाण पत्र, उपविधि ~ सोसायटी • ट्रस्ट के मामले में ट्रस्ट विलेख • सोसायटी/ट्रस्ट के पंजीकृत कार्यालय का प्रमाण (नवीनतम बिजली बिल या सांविधिक प्राधिकारी से कोई अन्य प्रमाण पत्र) • ट्रस्टी/प्राधिकृत कार्मिक के केवाईसी के लिए, कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें	• पिछले 6 महीने का बैंक स्टेटमेंट	• सोसायटी/ट्रस्ट/एचयूएफ का पैन कार्ड • लाभ/हानि खाते के साथ पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न (चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित)
क्या आवेदक/सह-आवेदक एक हिंदू अविभक्त परिवार (एचयूएफ) है	• हिंदू अविभक्त परिवार (एचयूएफ) विलेख • एचयूएफ के पंजीकृत कार्यालय का प्रमाण • नवीनतम बिजली बिल या सांविधिक प्राधिकारी से कोई अन्य प्रमाण पत्र) • व्यावसायिक प्रोफ़ाइल के साथ व्यावसायिक अस्तित्व का सर्टिफिकेट और प्रमाण • कर्ता, सहदायिक के फोटो • कर्ता/सहदायिक के केवाईसी के लिए, कृपया उपरोक्त ओवीडी अनुभाग देखें		

- सभी दस्तावेजों को स्व-सत्यापित किया जाना चाहिए • संपत्ति के हक दस्तावेजों की फोटोकॉपी, • फोटो पर हस्ताक्षर के साथ अनुमोदित योजना विधिवत् भरा आवेदन
- "निडो होम फाइनेंस लिमिटेड" के पक्ष में प्रक्रिया शुल्क चेक/निडो होम फाइनेंस द्वारा भेजे गए रेज़रपे लिंक (Razorpay link) के माध्यम से भुगतान (हम कोई नकद स्वीकार नहीं करते हैं)
- *ऐसे ऋणों के लिए जहां ग्राहकों की आय का आकलन निडो के कर्मचारी/विक्रेता से व्यक्तिगत चर्चा के माध्यम से किया जाता है, आय दस्तावेज अनिवार्य नहीं है।
- **निदेशक/प्राधिकृत कार्मिक/लाभार्थी स्वामी/मालिक/ भागीदार/ट्रस्टी/कर्ता के केवाईसी के लिए, कृपया ओवीडी दस्तावेज़ देखें।
- ***ऐसे ऋणों के लिए जहां ग्राहकों की आय का आकलन किया जाता है, केवल पैन कार्ड अनिवार्य है।

निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंकों के बीच सह-उधार व्यवस्था की विशेषताएं							
क्र.सं.	विवरण		सह-उधार के विवरण	स्टैंडर्ड चार्टर्ड बैंक	भारतीय स्टेट बैंक	बैंक ऑफ बड़ौदा	यूको बैंक
1	व्यवस्था का प्रकार	सह-उधार की विशेषताएं	प्राथमिकता-प्राप्त क्षेत्र को उधार (पीएसएल)	पीएसएल	पीएसएल	पीएसएल	पीएसएल
2	बैंक और निडो होम फाइनेंस लिमिटेड के बीच ऋण साझाकरण अनुपात		न्यूनतम 20% निडो द्वारा प्रतिधारित किया जाएगा	80:20	80:20	80:20	80:20
3	प्रवर्तन		निडो होम फाइनेंस लिमिटेड ऋण प्रवर्तित करने के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है। इसमें ग्राहक अधिग्रहण, दस्तावेज़ीकरण और संपूर्ण मूल्यांकन को संभालना शामिल है।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड ऋण प्रवर्तित करने के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है। इसमें ग्राहक अधिग्रहण, दस्तावेज़ीकरण और संपूर्ण मूल्यांकन को संभालना शामिल है।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड ऋण प्रवर्तित करने के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है। इसमें ग्राहक अधिग्रहण, दस्तावेज़ीकरण और संपूर्ण मूल्यांकन को संभालना शामिल है।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड ऋण प्रवर्तित करने के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है। इसमें ग्राहक अधिग्रहण, दस्तावेज़ीकरण और संपूर्ण मूल्यांकन को संभालना शामिल है।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड ऋण प्रवर्तित करने के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है। इसमें ग्राहक अधिग्रहण, दस्तावेज़ीकरण और संपूर्ण मूल्यांकन को संभालना शामिल है।
4	हामीदारी		हामीदारी (अंडरराइटिंग) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी और भागीदार बैंक अपनी नीति के अनुसार ऋण का मूल्यांकन करेगा और उसे समुचित सावधानी के अधीन कुछ ऋणों को अस्वीकार करने का विवेक होगा।	हामीदारी (अंडरराइटिंग) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी और भागीदार बैंक अपनी नीति के अनुसार ऋण का मूल्यांकन करेगा और उसे समुचित सावधानी के अधीन कुछ ऋणों को अस्वीकार करने का विवेक होगा।	हामीदारी (अंडरराइटिंग) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी और भागीदार बैंक अपनी नीति के अनुसार ऋण का मूल्यांकन करेगा और उसे समुचित सावधानी के अधीन कुछ ऋणों को अस्वीकार करने का विवेक होगा।	हामीदारी (अंडरराइटिंग) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी और भागीदार बैंक अपनी नीति के अनुसार ऋण का मूल्यांकन करेगा और उसे समुचित सावधानी के अधीन कुछ ऋणों को अस्वीकार करने का विवेक होगा।	हामीदारी (अंडरराइटिंग) निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी और भागीदार बैंक अपनी नीति के अनुसार ऋण का मूल्यांकन करेगा और उसे समुचित सावधानी के अधीन कुछ ऋणों को अस्वीकार करने का विवेक होगा।
5	दस्तावेज़ीकरण नीति		भागीदार बैंक की सहमत नीति के आधार पर ऋणों का आरंभ में निडो द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। संवितरण के बाद, भागीदार बैंक ऋण के समनुदेशन से पहले अपना सम्यक् तत्परता अध्ययन करेगा।	भागीदार बैंक की सहमत नीति के आधार पर ऋणों का आरंभ में निडो द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। संवितरण के बाद, भागीदार बैंक ऋण के समनुदेशन से पहले अपना सम्यक् तत्परता अध्ययन करेगा।	भागीदार बैंक की सहमत नीति के आधार पर ऋणों का आरंभ में निडो द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। संवितरण के बाद, भागीदार बैंक ऋण के समनुदेशन से पहले अपना सम्यक् तत्परता अध्ययन करेगा।	भागीदार बैंक की सहमत नीति के आधार पर ऋणों का आरंभ में निडो द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। संवितरण के बाद, भागीदार बैंक ऋण के समनुदेशन से पहले अपना सम्यक् तत्परता अध्ययन करेगा।	भागीदार बैंक की सहमत नीति के आधार पर ऋणों का आरंभ में निडो द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। संवितरण के बाद, भागीदार बैंक ऋण के समनुदेशन से पहले अपना सम्यक् तत्परता अध्ययन करेगा।
6	ब्याज दर		उधारकर्ताओं को सभी समावेशी ब्याज दरें प्रभारित की जाएगी।	उधारकर्ताओं को सभी समावेशी ब्याज दरें प्रभारित की जाएगी।	उधारकर्ताओं को सभी समावेशी ब्याज दरें प्रभारित की जाएगी।	उधारकर्ताओं को सभी समावेशी ब्याज दरें प्रभारित की जाएगी।	उधारकर्ताओं को सभी समावेशी ब्याज दरें प्रभारित की जाएगी।
7	जोखिम साझा करना, परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण		निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंक दोनों ऋण में अपने अंशदान के अनुपात में ऋण जोखिम साझा करेंगे और परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण भी तदनुसार किया जाएगा।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंक दोनों ऋण में अपने अंशदान के अनुपात में ऋण जोखिम साझा करेंगे और परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण भी तदनुसार किया जाएगा।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंक दोनों ऋण में अपने अंशदान के अनुपात में ऋण जोखिम साझा करेंगे और परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण भी तदनुसार किया जाएगा।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंक दोनों ऋण में अपने अंशदान के अनुपात में ऋण जोखिम साझा करेंगे और परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण भी तदनुसार किया जाएगा।	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड और बैंक दोनों ऋण में अपने अंशदान के अनुपात में ऋण जोखिम साझा करेंगे और परिसंपत्ति वर्गीकरण और प्रावधानीकरण भी तदनुसार किया जाएगा।
8	ऋण प्रबंधन		ऋण वसूली एवं संग्रहण एवं निगरानी का प्रबंधन अनन्य रूप से निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा किया जाएगा।	ऋण वसूली एवं संग्रहण एवं निगरानी का प्रबंधन अनन्य रूप से निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा किया जाएगा।	ऋण वसूली एवं संग्रहण एवं निगरानी का प्रबंधन अनन्य रूप से निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा किया जाएगा।	ऋण वसूली एवं संग्रहण एवं निगरानी का प्रबंधन अनन्य रूप से निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा किया जाएगा।	ऋण वसूली एवं संग्रहण एवं निगरानी का प्रबंधन अनन्य रूप से निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा किया जाएगा।
9	ग्राहक संबंध प्रबंधन	भूमिकाएँ एवं जिम्मेदारियाँ	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड किसी भी अनुरोध, शिकायत, परिवाद, दस्तावेज़ीकरण आवश्यकता, फीडबैक आदि के लिए ग्राहकों के लिए इंटरफ़ेस का एकल बिंदु होगा।				
10	निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा शिकायत समाधान की समयसीमा		30 दिन (वृद्धि सहित विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट पर निडो होम फाइनेंस लिमिटेड का शिकायत निवारण तंत्र देखें)	30 दिन (वृद्धि सहित विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट पर निडो होम फाइनेंस लिमिटेड का शिकायत निवारण तंत्र देखें)	30 दिन (वृद्धि सहित विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट पर निडो होम फाइनेंस लिमिटेड का शिकायत निवारण तंत्र देखें)	30 दिन (वृद्धि सहित विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट पर निडो होम फाइनेंस लिमिटेड का शिकायत निवारण तंत्र देखें)	30 दिन (वृद्धि सहित विवरण के लिए कंपनी की वेबसाइट पर निडो होम फाइनेंस लिमिटेड का शिकायत निवारण तंत्र देखें)
11	क्रेडिट आसूचना कंपनी (सीआईसी) रिपोर्टिंग		सीआईसी रिपोर्टिंग ऋण संवितरण के बाद निडो होम फाइनेंस लिमिटेड द्वारा की जाएगी। समनुदेशन पूरा होने के बाद, भागीदार बैंक और निडो ऋण साझाकरण व्यवस्था (80:20) के आधार पर सीआईसी को रिपोर्ट करेंगे।				

निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (पूर्व में एडलवाइस हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

पंजीकृत कार्यालय: निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) पंजीकृत कार्यालय: टॉवर 3, 5वीं मंजिल, विंग बी, कोहिनूर सिटी मॉल, कोहिनूर सिटी,
किरोल रोड, कुर्ला (पश्चिम), मुंबई 400 070 | दूरभाष: +91 22 4272 2200 | सीआईएन: U65922MH2008PLC182906 | www.nidohomefin.com

nido HOME FINANCE

आवेदन क्रमांक.

आवेदक का नाम

आवेदित ऋण की राशि

दिनांक

बिक्री कार्यकारी का मोबाइल नंबर

निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) से होम लोन/लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी ('एलएपी') के लिए आवेदन करने के लिए आपको धन्यवाद। निडो के उत्पाद की विशेषताओं के बारे में स्पष्टता सुनिश्चित करने के लिए आपसे अनुरोध है कि आप निम्नलिखित को पढ़ें और अपनी स्वीकृति पर हस्ताक्षर करें। कृपया अपने भविष्य के संदर्भ के लिए इस दस्तावेज़ की प्रति अपने पास रखें।

1. **प्रोसेसिंग शुल्क:** ₹__________/- (गैर-वापसी योग्य प्रकृति का) आवेदन पत्र के साथ भुगतान किया जाना है।

निडो अपने विवेकानुसार और आपको सूचित करते हुए, उपर्युक्त शुल्कों को भविष्य में संशोधित या परिवर्तित करने का हकदार होगा और ऐसे सभी संशोधन या परिवर्तन प्रभावी और आपके लिए बाध्यकारी माने जाएंगे।

इस पत्र को स्वीकार करके आप, ... (उधारकर्ता का नाम) पुष्टि करते हैं कि आपने आवेदन पत्र की सामग्री को पढ़ और समझ लिया है। आप यह भी पुष्टि करते हैं कि आपको कोई उपहार / छूट या कोई अन्य प्रतिबद्धता का वादा नहीं किया गया है जो ऊपर या किसी अन्य दस्तावेज़ में दर्ज नहीं है। इसके अलावा, आप पुष्टि करते हैं कि ऋण के संबंध में आपसे कोई नकद राशि नहीं ली गई है।

कंपनी आंतरिक/सांविधिक अभिलेखों के उद्देश्य से आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों और अन्य प्रस्तुतियों को अपने पास रखने का अधिकार सुरक्षित रखती है। आपको केवाईसी की आवश्यक जानकारी देने वाला केवाईसी फॉर्म प्राप्त हो गया है। केवाईसी और उचित व्यवहार संहिता की जानकारी सभी शाखाओं में निःशुल्क उपलब्ध है। क्रेडिट का मूल्यांकन निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) के पूर्ण विवेक पर है और निडो संतोषजनक जानकारी और दस्तावेज जमा करने के 6 सप्ताह के भीतर आपके ऋण के आवेदन का निपटान करने का प्रयास करेगा

* उपरोक्त शुल्क और प्रभार लागू करों सहित हैं।

हमें यहाँ लिखें: निडो होम फाइनेंस लिमिटेड (निडो) - assistance@edelweisshousingfin.com

"प्राप्त ऋण सुविधा पर ब्याज की लागू दर संवितरण की तिथि से लागू होगी और यह अन्य बातों के साथ-साथ ग्राहक के कंपनी के मूल्यांकन जैसे कि पेशेवर योग्यता, ऋण-योग्यता, जोखिम प्रोफ़ाइल, सुरक्षा, पुनर्भुगतान ट्रैक रिकॉर्ड, बाहरी रेटिंग आदि पर आधारित होगी। कंपनी द्वारा अपनाए गए ब्याज दर के मॉडल के आधार पर, एक ही उत्पाद और अवधि के लिए ब्याज दर अलग-अलग ग्राहकों के लिए उपर्युक्त कारकों के आधार पर भिन्न हो सकती है।"

नो योर कस्टमर - आपको क्या जानना चाहिए
कंपनी ने 'केवाईसी दिशानिर्देश' तैयार किए हैं, जिसमें ग्राहक या संभावित ग्राहक की कुछ व्यक्तिगत जानकारी प्राप्त करना आवश्यक है।

केवाईसी क्या है और यह कब लागू होती है?
केवाईसी की प्रक्रियाएँ कंपनी को अपने ग्राहकों और उनके वित्तीय व्यवहारों को बेहतर तरीके से जानने/समझने में सक्षम बनाती हैं, जिसके बदले उन्हें अपने जोखिमों को विवेकपूर्ण तरीके से प्रबंधित करने में मदद करती हैं। केवाईसी एक लगातार चलने वाली प्रक्रिया है और ग्राहक के साथ रिश्ते की शुरुआत के साथ आरंभ होती है और ग्राहक के रिश्ते के जीवन चक्र तक चलती है।

केवाईसी के उद्देश्य क्या हैं?
- यह सुनिश्चित करना कि केवल वैध और प्रामाणिक ग्राहकों को ही स्वीकार किया जाए
- यह सुनिश्चित करना कि ग्राहकों की सही पहचान हो और उनसे होने वाले जोखिम के बारे में पता हो
- दस्तावेज़ के विश्वसनीय और स्वतंत्र स्रोत का उपयोग करके ग्राहकों की पहचान सत्यापित करना
- अवैध गतिविधियों को रोकने या उनका पता लगाने के लिए ग्राहक के खातों और लेन-देन की निगरानी करना
- सुविधाओं का दुरुपयोग करने की कोशिश करने वाले ग्राहकों से उत्पन्न जोखिमों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के लिए प्रक्रियाओं को लागू करना।

ये केवाईसी की आवश्यकताएँ किस श्रेणी के ग्राहकों पर लागू होती हैं?
केवाईसी की आवश्यकता कंपनी के साथ लेन-देन करने वाले सभी श्रेणियों के ग्राहकों पर लागू होती है।

केवाईसी के तहत कौन से दस्तावेज़ एकत्र किए जाते हैं?
केवाईसी दिशानिर्देशों के अनुसार, न्यूनतम एक रंगीन फोटो, पहचान के प्रमाण का एक दस्तावेज़ और निवास के प्रमाण का एक दस्तावेज़ आवश्यक है। आवश्यक दस्तावेज़ की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी जमा करनी होगी और सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज़ दिखाना होगा। विभिन्न श्रेणियों के ग्राहकों के लिए आवश्यक केवाईसी दस्तावेज़ों की एक सांकेतिक सूची नीचे दी गई है:

व्यक्तिगत	कंपनी	साझेदारी फर्म	सीमित देयता वाली भागीदारी
फोटो, पहचान का प्रमाण यानी पैन, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, यूआईडी (आधार), मतदाता पहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड **पता का प्रमाण** यानी पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, यूआईडी (आधार), मतदातापहचान पत्र, नरेगा जॉब कार्ड, केवाईसी नीति में निर्धारित दस्तावेज	I) निगमन का प्रमाण पत्र और एमओए और एओए ii) निदेशक मंडल का संकल्प और इसके प्रबंधकों, अधिकारियों या कर्मचारियों को इसकी ओर से व्यवसाय करने के लिए दी गई पावर ऑफ अटॉर्नी (पीओए) iii) पैन कार्ड या पैन आवंटन पत्र की प्रति iv) प्रबंधकों, अधिकारियों या कर्मचारियों के संबंध में कोई भी आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज, जिनके पास पीओए है।	i) पंजीकरण प्रमाणपत्र, यदि पंजीकृत हो ii) साझेदारी विलेख iii) फर्म की ओर से व्यवसाय करने के लिए भागीदार या फर्म के किसी कर्मचारी को दिया गया पीओए iv) भागीदारों और पीओए रखने वाले व्यक्तियों और उनके पते की पहचान करने वाला कोई आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज़ v) फर्म/भागीदारों के नाम पर टेलीफोन बिल	i) एमसीए द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाणपत्र ii) सीमित देयता की भागीदारी का अनुबंध iii) एलएलपी की पैन कार्ड प्रति iv) एलएलपी की ओर से व्यापार करने के लिए एलएलपी के नामित भागीदार/भागीदारों के पक्ष में सभी भागीदारों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एलएलपी संकल्प iv) एलएलपी के भागीदारों का पैन और पता प्रमाण

मुझे/हमें इसका अनुपालन क्यों करना चाहिए?
धन शोधन निवारण अधिनियम, 2002 और उसके तहत बनाए गए नियमों के तहत केवाईसी की आवश्यकताओं का अनुपालन अनिवार्य है।

यदि ऋण की अवधि के दौरान केवाईसी दस्तावेजों में कोई परिवर्तन होता है तो क्या होगा?
केवाईसी दस्तावेजों के अंतर्गत किसी भी जानकारी में होने वाले परिवर्तन को यथाशीघ्र कंपनी के ध्यान में लाया जाना आवश्यक है।

मनी लॉन्ड्रिंग रोकथाम अधिनियम, 2002 क्या है?
भारत में, एंटी मनी लॉन्ड्रिंग (एएमएल) तंत्र मुख्य रूप से मनी लॉन्ड्रिंग रोकथाम अधिनियम, 2002 (पीएमएलए) द्वारा शासित है। प्रत्येक देश में, 'मनी लॉन्ड्रिंग' और 'आतंकवाद के वित्तपोषण' को रोकने के लिए प्रभावी तंत्र की स्थापना एक अनिवार्य कार्य बन गया है।

केवाईसी की आवश्यकता का अनुपालन न करने के क्या परिणाम हैं?
यदि समीक्षाधीन कोई आवेदन या मौजूदा ग्राहक की प्रोफ़ाइल अनिवार्य केवाईसी दस्तावेज़ों की कमी के कारण दोषपूर्ण पायी जाती है, तो आगे के लेन-देन की अनुमति नहीं दी जा सकती है। साथ ही, आवेदन को अमान्य माना जाएगा और आगे की प्रक्रिया नहीं की जाएगी।

अस्वीकरण: यह एक सूचनात्मक दस्तावेज़ है जिसे ग्राहकों को केवाईसी दिशा-निर्देशों और मनी लॉन्ड्रिंग रोकथाम अधिनियम, 2002 के बारे में कुछ अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्नों के बारे में शिक्षित करने के उद्देश्य से तैयार किया गया है। दस्तावेज़ के पाठकों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत "केवाईसी दिशानिर्देश" और उसके तहत किसी भी स्पष्टीकरण/व्याख्या के लिए कंपनी के अधिकारियों से संपर्क करें। इस दस्तावेज़ को तैयार करने में उचित सावधानी बरती गई है, हालाँकि, किसी भी विरोधाभास की स्थिति में केवाईसी दिशा-निर्देशों, मनी लॉन्ड्रिंग रोकथाम अधिनियम, 2002 की कानूनी व्याख्या अंतिम और बाध्यकारी होगी। ग्राहकों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से राष्ट्रीय आवास बैंक की वेबसाइट www.nhb.org.in और भारतीय रिज़र्व बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in पर जाएँ।