



HOME FINANCE

ನಿಡ್ - ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್

ನಿಡ್ ಹೋಮ್ ಪ್ಲಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಮುಸುಪು Edelweiss ಹಾಸಿಂಗ್ ಪ್ಲಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗಾ ಪರಿಚಯ)

CIN: U65922MH2008PLC182906

ಉಪರ್ 3, ವಿಂಗ್ 'B', ಕೋಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ ಮಾಲ್,
ಕೋಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ, ಕಿರೋಲ್ ರೋಡ್,

ಕುರ್ಲಾ (ವೆಣ್ಣ), ಮುಂಬೈ - 400070

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.nidohomefin.com

ದಾತ್ಯಮೆಂಟ್ ಪರು	ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್
ದಾತ್ಯಮೆಂಟ್ ಯಜಮಾನಿ	ಸಮೃದ್ಧಿ
ಭದ್ರತಾ ವರ್ಗಿಕರಣ	ಅಂತರ್ಗತ
ಸ್ಥಾನಂ	ಅನ್ನಾನಿಡ್ ಸ್ಥಾನಾಲಕು ವರ್ತಿಸ್ತುಂದಿ
ಆಮೋದಿಂಚಬಡಿನ	ಬೋರ್ಡ್ ಅಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ಸ್
ಸಂಸ್ಕೃತಣ ನಿಯಂತ್ರಣ	v2022-23.03

ವರ್ಷ	ಸವರಣ ತೆದೀ	ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಮಾಚಾರಂ
V2023 -24.02	ಜನವರಿ 23,2024	ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಸವರಣ
V2023 -24.01	ಮೇ 08,2023	ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಸವರಣ
v2022- 23.03	ಮಾರ್ಚ್ 29, 2023	ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಮಾರ್ಪುಲು ಲೇಕಂಡ್ ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಯೊಕ್ಕ ಸಮೀಕ್ಷ
V2022- 23.02	ನವಂಬರ್ 01, 2022	ಪಾರ್ವಿಕ ಸಮೀಕ್ಷಲೋ ಭಾಗಂಗಾ ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಯೊಕ್ಕ ಸಮೀಕ್ಷ
V2022- 23.01	ಮೇ 6, 2022	ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಮಾರ್ಪುಲು ಲೇಕಂಡ್ ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಯೊಕ್ಕ ಸಮೀಕ್ಷ
V1	ಜನವರಿ 16, 2012	ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಟ್ನ್ ಕೋಡ್ ಯೊಕ್ಕ ಸ್ವೀಕರಣ

[ಅಂತರ್ಗತ ಉಪಯೋಗ ಕೋಸಂ ಮಾತ್ರಮೇ]

ಇದೆ ರಪ್ಪಾಸ್ಯ ಪತ್ರಣ. ಅನಧಿಕಾರಿಕ ಯಾಕ್ಸೆನ್ಸ್, ಕಾರ್ಬೀ ಚೆಯಡಂ ಮರಿಯು ನಕಲು ಚೆಯಡಂ ನಿರ್ವಿಧಿಂಚಬ್ದಾಯ.

ఫయర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్:

1. పరిచయం	3
1.1 బ్యాక్ రోండ్	3
1.2 ప్రయోజనం	3
1.3 స్క్రోప్	3
2. ప్రకటనలు, మార్గటేంగ్ మరియు అమృకాలు	4
3. రుణాలు	5
4. హామీచారులు	7
5. గోప్యత మరియు గోప్యత	7
6. అధిక వద్దీకి సంబంధించిన నియంత్రణ	8
7. కంపెనీ ద్వారా వసూలు చేయబడిన అధిక వద్దీ గురించి ఫిర్యాదులు	8
8. బకాయల సేకరణ	9
9. ఫిర్యాదులు	10
10. సాధారణ	12
11. సమీక్ష మరియు సవరణ	14

1. పరిచయం

1.1 బ్యాంక్ రోండ్

నిడో పోమ్ పైసాన్స్ లిమిటెడ్ (మునుపు ఎడలీస్స్ హాసింగ్ పైసాన్స్ లిమిటెడ్ అని పిలుస్తారు) (నిడో/కంపెనీ) కష్టమర్లతో వ్యవహారించేటప్పుడు ఫెయిర్ ప్రాటీస్ ప్లాండర్ల్ కోసం సూత్రాలను ఏర్పరిచే ఫెయిర్ ప్రాటీస్ నేన్ కోడ్ "కోడ్"ని కంపెనీ రూపొందించింది మరియు స్వీకరించింది మరియు వివిధ మార్గాలు & పద్ధతుల ద్వారా కంపెనీ అందించిన అన్ని ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు ఇవి వర్తిస్తాయి. జూలై 1, 2016న నేపునల్ హాసింగ్ బ్యాంక్ జారీ చేసిన ఫెయిర్ ప్రాటీస్ నేన్ కోడ్పై మాప్టర్ సర్క్యూలర్ ఆథారంగా ఈ కోడ్ స్వీకరించబడింది మరియు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా మాప్టర్ డైరెక్షన్ సాన్-బ్యాంకింగ్ పైసాన్స్సియల్ కంపెనీ - హాసింగ్ పైసాన్స్ కంపెనీ (హాసింగ్ పైసాన్స్ కంపెనీ) రిజర్వ్ బ్యాంక్) ఆదేశాలు, 2021 ఫిబ్రవరి 17, 2021 తేదీ ప్రకారం కాలానుగుణంగా సహాయించబడింది.

ఈ కోడ్లోని భాగాలన్నీ కంపెనీ లేదా అనుబంధ సంస్థలు కౌంటర్లో అందించిన, బోన్లో, బోస్టి ద్వారా, ఇంటరాక్టివ్ ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల ద్వారా, ఇంటర్వెట్లో లేదా మరేదైనా పద్ధతి ద్వారా అందించబడ్డ అన్ని ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు వర్తిస్తాయి.

1.2 ఉద్దేశ్యం:

కష్టమర్లతో అన్ని లావాదేవీలలో స్వాయంగా మరియు సహాతుకంగా వ్యవహారించడానికి:

- మేము అందించే ఉత్పత్తులు మరియు సేవల కోసం ఈ కోడ్లోని కట్టుబాట్లు మరియు ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా మరియు మాసిభ్వంది అనుసరించే విధానాలు మరియు అభ్యాసాలలో;
- మా ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు అక్షరం మరియు సూక్ష్మితో సంబంధిత చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించుకోవడం;
- కష్టమర్లతో మా వ్యవహారాలు సమగ్రత మరియు పారదర్శకత యొక్క నైతిక సూత్రాలపై ఆధారపడి ఉన్నాయని నిర్ధారించడం;

1.3 స్ట్రేట్జీ

కోడ్ అభివృద్ధి చేయబడింది:

- కష్టమర్లతో వ్యవహారించడంలో కనీస ప్రమాణాలను ఏర్పరచడం ద్వారా మంచి మరియు స్వాయమైన పద్ధతులను ప్రోత్సహించండం;
- పారదర్శకతను పెంపొందించండం ద్వారా కష్టమర్ల సేవల నుండి సహాతుకంగా ఏమి ఆశించవచ్చనే దాన్నిపై మంచి అవగాహన కలిగి ఉంటారు;
- మార్కెట్ శక్తులను, పోటీ ద్వారా, అధిక కార్యాచరణ ప్రమాణాలను సాధించడానికి ప్రోత్సహించండం;
- కష్టమర్లతో సరసమైన మరియు స్నూహపూర్వక సంబంధాన్ని ప్రోత్సహించండి;
- హాసింగ్ పైసాన్స్ సిస్టమ్స్పై విశ్వాసాన్ని పెంపొందించుకోండి.

2. ప్రకటనలు, మార్కెటింగ్ మరియు అమృకాలు

- ద కంపెనీ అన్ని ప్రకటనలు మరియు ప్రమోషనల్ మెటీరియల్లు స్వప్తంగా, వాస్తవంగా మరియు తప్పుదారి పట్టించనవిగా ఉండేలా చూస్తాము.
- ఏదైనా సేవ లేదా ఉత్పత్తిపై దృష్టిని ఆకర్షించే మరియు వడ్డి రేటుకు సూచనను కలిగి ఉన్న ఏదైనా మీడియా మరియు ప్రచార సంపుటిలో ఏదైనా ప్రకటనలో, ఇతర రుసుములు మరియు ఛార్టీలు ఏవైనా ఉంటే వర్తిస్తాయా మరియు సంబంధిత నియమ నిబంధనల పూర్తి వివరాలు అబ్యర్థనపై లేదా వెబ్సైటలో అందుబాటులో ఉండేలా కూడా మేము చూసుకుంటాము.
- ద కంపెనీ మా బ్రౌంచిలలో నోటీసులు పెట్టడం ద్వారా టెలిఫోన్ లేదా హెల్ప్-లైన్ ద్వారా; మా వెబ్సైటలో; నియమించబడిన సిబ్యూండి / హెల్ప్ డెస్క్ ద్వారా; లేదా సర్వీస్ గైడ్/టారిఫ్ పెడ్యూల్ అందించడం ద్వారా వడ్డి రేటు, సాభారణ రుసుములు మరియు ఛార్టీల గురించిన సమాచారాన్ని అందిస్తాము;.
- ద కంపెనీ మద్దతు సేవలను అందించడం కోసం ధర్ల పార్టీల సేవలను పొందినట్లయితే, అటువంటి ధర్ల పార్టీలు కస్టమర్ యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని (అటువంటి ధర్ల పార్టీలకు ఏదైనా అందుబాటులో ఉంటే) మేము అదే స్థాయిలో గోప్యత మరియు భద్రతతో నిర్వహించేలా మేము నిర్దారించుకుంటాము.
- ద కంపెనీ, ఎప్పటికప్పుడు, కస్టమర్లు వోందుతున్న మా ఉత్పత్తుల యొక్క వివిధ ఫీజులను వారికి తెలియజేస్తాము. ఉత్పత్తులు / సేవలకు సంబంధించి మా ఇతర ఉత్పత్తులు లేదా ప్రమోషనల్ ఆఫర్ల గురించిన సమాచారం, అతను / ఆమె మెయిల్ ద్వారా లేదా వెబ్సైటలో నమోదు చేసుకోవడం ద్వారా లేదా కస్టమర్ సర్వీస్ సంబర్లో అటువంటి సమాచారం/సేవను స్వీకరించడానికి అతని / ఆమె సమృతిని అందించట్లయితే మాత్రమే కస్టమర్లకు తెలియజేయబడుతుంది..
- ద కంపెనీ మా డైరెక్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెన్సీలకు (DSAలు) ప్రవర్తనా నియమావళిని నిర్దేశిస్తాము. ఏటి సేవలు మార్కెట్ ఉత్పత్తులు / సేవలకు అందుబాటులో ఉంటాయి. ఇతర విషయాలతోపాటు వారు వ్యక్తిగతంగా లేదా ఫోన్ ద్వారా ఉత్పత్తులను వికటించడానికి కస్టమర్లను సంప్రదించినప్పుడు వారు తమను తాము గుర్తించుకోవాలి.
- మా ప్రతినిధి / కొరియర్ లేదా DSA ఏదైనా అనుచిత ప్రవర్తన కలిగినున్న లేదా ఈ కోడ్ ను ఉల్లంఘించేలా వ్యవహారించట్లు కస్టమర్ నుండి ఏదైనా ఫిర్యాదు అందిన సందర్భంలో, ఫిర్యాదును పరిశోధించడానికి మరియు హ్యాండెల్ చేయడానికి మరియు కస్టమర్కు కలిగిన ఏదైనా నష్టాన్ని పూడ్చడానికి తగిన చర్యలు ప్రారంభించబడతాయి.

3. లోన్సు

A. లోన్సు కోసం దరఖాస్తులు & వాటి ప్రోసెసింగ్ -

- లోన్ ప్రోడక్టును నోర్మీంగ్ చేసే సమయంలో, మేము వర్తించే వడ్డి రేట్లు గురించి, అలాగే ప్రోసెసింగ్ కోసం చెల్లించాల్సిన రుసుము/ఛార్జీలు ఏదైనా ఉంటే, ప్రీ-ప్రొఫెంట్ ఆప్సున్లు & ఛార్జీలు, ఏదైనా ఉంటే, మరియు ప్రభావితం చేసే ఏదైనా ఇతర విషయాల గురించి సమాచారాన్ని అందిస్తాము. రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తి, తద్వారా ఇతర రుణదాతలతో అర్థవంతమైన పోలిక చేసుకుని & రుణగ్రహీత తగిన సమాచారంతో నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు.
- లోన్ దరఖాస్తును ప్రోసెసింగ్ చేయడానికి చెల్లించాల్సిన రుసుములు / ఛార్జీలు, లోన్ మొత్తాన్ని మంజూరు చేయకపోతే / పంపిణీ చేయకపోతే తిరిగి చెల్లించే రుసుము మొత్తం, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు మరియు ఛార్జీలు, ఏదైనా ఉంటే, ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించినందుకు జరిమాసా గురించిన మొత్తం సమాచారాన్ని, ఫిక్చుడ్ నుండి పోటింగ్ రెట్లకు లేదా విపర్యయంగా లోన్ని మార్పుడానికి కన్వెర్టన్ ఛార్జీలు, ఏదైనా వడ్డి రీ-సెట్ నిబంధన మరియు రుణగ్రహీత యొక్క వడ్డిని ప్రభావితం చేసే ఏదైనా ఇతర అంశాలను మేము రుణగ్రహీతకు పారదర్శకంగా తెలియజేస్తాము. అటువంటి ఛార్జీలు/ఫీజులు వివక్షత లేనివని కూడా మేము నిర్ణారిస్తాము.
- లోన్ దరఖాస్తు పారంలు రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటాయి, తద్వారా ఇతర HFCలు అందించే నియమ నిబంధనలతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత తగిన సమాచారంతో నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. దరఖాస్తు పారంతో పాటు సమర్పించాల్సిన డాక్యుమెంట్ల జాబితాను లోన్ దరఖాస్తు పారం సూచిస్తుంది.
- మేము అన్ని లోన్ దరఖాస్తులకు రసీదుని జారి చేస్తాము. అన్ని విధాలుగా పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు పారంను స్వీకరించిన తేదీ నుండి రుణగ్రహీత మరియు కంపెనీ మధ్య పరస్పరం అంగీకరించబడిన సమయంలో లోన్ దరఖాస్తులు పరిపుర్ణించబడతాయి.

B. లోన్ మదింపు మరియు నియమ నిబంధనలు

- సాధారణంగా లోన్ దరఖాస్తును ప్రోసెసింగ్ చేయడానికి అవసరమైన అన్ని వివరాలను దరఖాస్తు సమయంలో మేము సేకరిస్తాము. మాకు ఏదైనా అదనపు సమాచారం అవసరమైతే, కస్టమర్సి ఎంటే మళ్ళీ సంప్రదిస్తాము.
- బి. పార్టీక వడ్డి రేటు, దరఖాస్తు విధానం, EMI నిల్చాణం, ప్రీప్రొఫెంట్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహ అన్ని నిబంధనలు మరియు పురతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తం లేదా మంజూరైన రుణం మొత్తాన్ని ప్రాతపూర్వక లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మోడ్ ద్వారా కస్టమర్సి తెలియజేయబడుతుంది మరియు అటువంటి నియమ నిబంధనలకు కస్టమర్ అంగీకారం స్థానిక భాష లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాష పౌందటడుతుంది.

- c. ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించినందుకు విధించే జరిమానా వడ్డీ అనేది లోన్ అగ్రమెంట్లో బోల్డ్లో క్యాప్చర్ చేయబడింది.
 - d. మేము లోన్ మంజూరు / పంపిణీ సమయంలో లోన్ దరఖాస్తులో కోట చేసిన అన్ని ఎన్కోజర్ల కాపీలో పాటు కష్టమర్ అమలు చేసిన అన్ని లోన్ డాక్యుమెంట్ల కాపీలను అందజేస్తాము.
- C. లోన్ దరఖాస్తు తిరస్కరణకు సంబంధించిన కమ్యూనికేషన్**

కంపెనీ కష్టమర్కు లోన్ అందించే స్థితిలో లేకుంటే, కంపెనీ తిరస్కరించడానికి గల కారణాన్ని (లను) లేఖ ద్వారా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మొడ్ ద్వారా లిఫితపూర్వకంగా తెలియజేయాలి.

D. నియమ నిబంధనలలో మార్పులతో సహ లోన్ల పంపిణీ

- a. కష్టమర్ చేసిన పంపిణీ అబ్యర్థన లేదా లోన్ అగ్రమెంట్/మంజూరీ లేఖలో ఇవ్వబడిన పంపిణీ పెద్దాల్కు అనుగుణంగా మేము లోన్లను పంపిణీ చేస్తాము.
- b. చెల్లింపు పెద్దాల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ చార్జీలు, ప్రీప్మెంట్ చార్జీలు, వర్తించే ఇతర రుసుము/చార్జీలు మొదలైన వాటిలో సహ నియమ నిబంధనలలో ఏదైనా మార్పు గురించి మేము కష్టమర్కు నోటీసు ఇస్తాము. వడ్డీ రేట్లు మరియు చార్జీలలో మార్పులు భవిష్యత్తులో మాత్రమే అమలు చేయబడతాయని మేము నిర్దారిస్తాము. ఈ విషయంలో తగిన ఘరతు అనేది లోన్ అగ్రమెంట్లో చేర్చబడుతుంది.
- c. అటువంటి మార్పు కష్టమర్కు ప్రతికూలంగా ఉంటే, కష్టమర్ అటువంటి మార్పు జరిగిన 60 రోజులలోపు మరియు నోటీసు లేకుండా వారి భాతాను మూసివేయవచ్చు లేదా ఎటువంటి అదనపు చార్జీలు లేదా వడ్డీని చెల్లించనవసరం లేకుండా మార్చావచ్చు.
- d. అగ్రమెంట్ ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును రీకాల్ చేయడానికి / వేగవంతం చేయడానికి లేదా అదనపు సెక్యూరిటీలను కోరడానికి ముందు, మేము లోన్ అగ్రమెంట్కి అనుగుణంగా రుణగ్రహీతలకు నోటీసు ఇస్తాము.
- e. మేము అన్ని బకాయిల రీప్మెంట్ యొక్క సహాతుకమైన కాలకుమంలో లేదా ఏదైనా చట్టబడ్డమైన హక్కు లేదా రుణగ్రహీతపై మేము కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్లెయిమ్కు లోటడి ఉన్న రుణం యొక్క బకాయి మొత్తాన్ని గ్రహించిన తర్వాత మేము అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తాము. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును ఉపయోగించాలంటే, మిగిలిన క్లెయిమ్లు & సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటీల అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను ఉంచుకోవడానికి మనకు అర్థత ఉన్న ఘరతుల గురించి శూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.
- f. కో-ఆఫీసెంట్ (ల)తో లేదా వారితో కాకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు వ్యాపారం కాకుండా ఇతర ప్రయోజనాల కోసం మంజూరైన ఏదైనా ఫోటింగ్ రెట్ టర్మ్ లోన్స్పై కంపెనీ ఫోర్కోజర్ చార్జీలు/ముందస్తు చెల్లింపు పెనాల్టీలను వసూలు చేయదు.

4. హోమీడారులు

ఒక వ్యక్తి లోన్కి హోమీడారుగా ఉండాలనుకున్న ప్రవృదు, అతనికి/ఆమెకు వీటి గురించి తెలియజేయబడుతుంది:

- i. హోమీడారుగా అతని/ఆమె పూచీకత్తు;
 - ii. అతను/ఆమె కంపెనీకి తాను కట్టుబడి ఉన్న పూచీకత్తు మొత్తం;
 - iii. అతని/ఆమె పూచీకత్తుని చెల్లించమని మేము వారిని పిలిచే పరిస్థితులు;
 - iv. అతను/ఆమె హోమీడారుగా చెల్లించడంలో విఫలమైతే కంపెనీలోని అతని/ఆమె ఇతర నొమ్ములు/సెక్యూరిటీలను మనం ఆశ్చర్యపూర్వమా లేదా అనే అంశాలు;
 - v. హోమీడారుగా అతని/ఆమె పూచీకత్తులు నిర్దిష్ట పరిమాణానికి పరిమితం చేయబడిందా లేదా అవి అపరిమితంగా ఉన్నాయా అని;
 - vi. హోమీడారుగా అతని/ఆమె పూచీకత్తులు డిశ్చార్జ్ చేయబడే సమయం మరియు పరిస్థితులు అలాగే మేము వారికి దీని గురించి తెలియజేసే విధానం; మరియు
 - vii. రుణప్రదాత / అప్పు ఇచ్చు వ్యక్తి లేదా సంస్థ చేసిన డిమాండ్కు కట్టుబడి ఉండటానికి హోమీడారు నిరాకరిస్తు, ఒకాయిలను చెల్లించడానికి తగినంత మార్గాలు ఉన్నప్పటికీ, అలాంటి హోమీడారుని ఉద్దేశపూర్వక డిఫోల్టర్గా కూడా పరిగణిస్తారు.
- అతను / ఆమె హోమీడారుగా ఉన్న రుణగ్రహిత యొక్క ఆర్థిక స్థితిలో ఏదైనా ప్రతికూల మార్పుల గురించి మేము అతనికి / ఆమెకు తెలియజేస్తాము.

5. గోప్యత మరియు ఆంతరంగికత

కస్టమర్ల యొక్క మొత్తం వ్యక్తిగత సమాచారం ప్రైవేట్గా మరియు గోప్యంగా పరిగణించబడుతుంది (కస్టమర్లు ఇకపై కస్టమర్లు కానప్పటికీ) మరియు క్రింది సూత్రాలు మరియు విధానాల ద్వారా మార్గనిర్దేశం చేయబడుతుంది. క్రింది అసాధారణమైన సందర్భాల్లో కాకుండా, కస్టమర్లు అందించిన లేదా మా గ్రూప్లోని ఇతర కంపెనీలు / సంస్థలతో సహా ఎవరికైనా కస్టమర్ ఖాతాలకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని లేదా డేటాను మేము బహార్దతం చేయము:

- i. చట్ట ప్రకారం సమాచారం ఇవ్వాలంటే;
- ii. సమాచారాన్ని బహార్దతం చేయడం ప్రజల పట్ల విధిగా ఉంటే;
- iii. మా ఆసక్తుల కోసం వారు సమాచారాన్ని అందించాల్సి వస్తు (ఉడావారణకు, మోసాన్ని నిరోధించడానికి), అయితే మార్కెటింగ్ ప్రయోజనాల కోసం గ్రూప్లోని ఇతర కంపెనీలతో సహ మరిపరికైనా కస్టమర్ లేదా కస్టమర్ ఖాతాల [కస్టమర్ పేరు మరియు చిరునామాతో సహ] గురించి సమాచారాన్ని అందించడానికి అదే కారణంగా ఉపయోగించబడు;

- iv. మమ్మల్ని సమాచారాన్ని బహిగతం చేయమని అడిగితే లేదా కష్టమర్ అనుమతితో;
- v. కష్టమర్ గురించి రిఫరెన్స్ ఇవ్వమని మమ్మల్ని అడిగితే, డానిని ఇచ్చే ముందు మేము అతని / ఆమె ప్రాతపూర్వక అనుమతిని పోందుతాము;
- vi. మేము అతని/ఆమె గురించి కలిగి ఉన్న వ్యక్తిగత రికార్డులను యాక్సెస్ చేయడానికి ప్రస్తుత చట్టపరమైన ప్రీమ్స్ వర్క్ కింద అతని / ఆమె హక్కుల పరిధిని కష్టమర్కు తెలియజేయాలి; మరియు
- vii. కష్టమర్ మాకు ప్రత్యేకంగా అధికారం ఇస్తే తప్ప మేము కష్టమర్ యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని మాతే సహా ఎవరమూ మార్కెట్‌టింగ్ ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించము.

6. వసూలు చేయబడిన వడ్డీ నియంత్రణ:

నిధుల వ్యయం, మార్కెట్ మరియు రిస్క్ ప్రీవియం మొదలైన సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుని లోస్సు మరియు అడ్వ్యున్సులు, ప్రోసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలపై విధించే వడ్డీ రేటును నిర్ణయించడానికి డైరెక్ట బోర్డు వడ్డీ రేటు నమూసాను అనుసరించింది. వడ్డీ మరియు వివిధ రకాలైన రుణగ్రహీతలకు వేర్యరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హాతుబద్ధత యొక్క గ్రేడ్స్‌పస్స విధానం దరఖాస్తు పారంలో రుణగ్రహీతకు లేదా కష్టమర్కు తెలియజేయబడుతుంది మరియు అంగీకరించిన వడ్డీని మంజూరు లేభిలో సృష్టింగా తెలియజేయాలి.

- i. వడ్డీ రేటు మరియు సప్టోల స్థాయికి సంబంధించిన విధానం కూడా కంపెనీ వెబ్‌సైట్లో అందుబాటులో ఉంచబడతాయి. వెబ్‌సైట్లో ప్రచురించబడిన లేదా అలాక్షాకుండా ప్రచురించబడిన సమాచారం వడ్డీ రేటులో మార్పు వచ్చినప్పుడల్లా అప్డేట్ చేయబడుతుంది.
- ii. వడ్డీ రేటు అనేది పార్టీక రేటు అవుతుంది. దీనివల్ల రుణగ్రహీత ఖాతాకు వసూలు చేయబడే ఖచ్చితమైన రేటు గురించి తెలుసుకుంటారు.
- iii. రుణగ్రహీతల నుండి సీకరించిన వాయిదాలు వడ్డీ మరియు అసలు మధ్య విభజనను సృష్టింగా సూచించాలి.

7. కంపెనీ వసూలు చేసే అదనపు వడ్డీ నియంత్రణ

వడ్డీ రేటు మరియు ప్రోసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో కంపెనీ తగిన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను నిర్దేశిస్తుంది. ఈ విషయంలో, రుణాల నిబంధనలు మరియు పురతులకు సంబంధించి పారదర్శకత గురించి ఫయర్ ప్రాటీన్ కోడ్లో సూచించిన మార్గదర్శకాలను దృష్టిలో ఉంచుకోవాలి.

8. బకాయల కలెక్షన్

- (i) లోన్న ఇచ్చినపుడల్లా, మేము ఆ మొత్తం, గదువుకాలం మరియు తిరిగి చెల్లించే కాలానుగుణంగా తిరిగి చెల్లింపు ప్రక్రియను కష్టమర్కు వివరిస్తాము. అయితే కష్టమర్క రీపీమెంట్ పెద్దాల్ఫ్ కట్టుబడి ఉండకపోతే, బకాయల రికవరీ కోసం లాండ్ చట్టాలకు అనుగుణంగా నిర్వచించిన ప్రక్రియను అనుసరించాలి. ఈ ప్రక్రియలో కష్టమర్కు అతనికి/అమె నోటీసును పంపడం ద్వారా లేదా వ్యక్తిగతంగా సందర్భంచడం ద్వారా మరియు/లేదా ఏదైనా సెక్యూరిటీని తిరిగి పొందడం ద్వారా హరికి గుర్తుచేయడం జరుగుతుంది.
- (ii) మా కలెక్షన్ విధానం మర్యాదపూర్వకంగా, స్వయముగా మరియు ఒప్పుంచడంపై నిర్మించబడింది. కష్టమర్క విశ్వాసం మరియు దీర్ఘకాలిక సంబంధాన్ని పెంపోందించడాన్ని మేము విశ్వసిస్తున్నాము. మా సిబ్జండి లేదా బకాయల వసూళ్లు లేదా/మరియు సెక్యూరిటీ రీపోస్చసన్లో మాకు ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి అధికారం ఉన్న ఏ వ్యక్తి అయినా వారిని గుర్తించి, మేము జారీ చేసిన అధికార లేఖను చూపించాల్సి ఉంటుంది మరియు అబ్యర్థన మేరకు, మేము జారీ చేసిన అతని/అమె కంపెనీ గుర్తింపు కార్బూను చూపించాలి. మేము బకాయలకు సంబంధించిన మొత్తం సమాచారాన్ని కష్టమర్కలకు అందిస్తాము మరియు బకాయల చెల్లింపు కోసం తగిన నోటీసును అందించడానికి ప్రయత్నిస్తాము.
- (iii) సిబ్జండిలోని సభ్యులందరూ లేదా కలెక్షన్ మరియు/లేదా భద్రతా పునరుద్ధరణలో మాకు ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి అధికారం ఉన్న ఏ వ్యక్తి అయినా దిగువ పేర్కొన్న మాగ్గదర్శకాలను అనుసరించాలి:
- (a) కష్టమర్క సాధారణంగా అతను/అమె ఎంపిక చేసుకున్న ప్రదేశంలో మరియు అతని/అమె నివాస స్థలంలో పేర్కొన్న స్థలంలో లేనపుడు మరియు అతని/అమె నివాసంలో అందుబాటులో లేకుంటే, వ్యాపారం/వ్యక్తి చేసే ప్రదేశంలో సంప్రదించబడతారు.
 - (b) మాకు ప్రాతినిధ్యం వహించే గుర్తింపు మరియు అధికారం మొదటి సందర్భంలో కష్టమర్కు తెలియజేయబడుతుంది.
 - (c) కష్టమర్క యొక్క గోప్యత గౌరవించబడుతుంది.
 - (d) కష్టమర్కో పరస్పర చర్య నాగరిక పద్ధతిలో ఉండాలి.
 - (e) కష్టమర్క యొక్క వ్యాపారం లేదా వృత్తికి సంబంధించిన ప్రత్యేక పరిస్థితులు లేకపోతే, మా ప్రతినిధులు 08:00 గంటల నుండి 19:00 గంటల మధ్య కష్టమర్కలను సంప్రదిస్తారు.
 - (f) నిర్దిష్ట సమయంలో లేదా నిర్దిష్ట ప్రదేశంలో కాల్లలను నివారించమని కష్టమర్క చేసిన అబ్యర్థన సాధ్యమైనంతవరకు గౌరవించబడుతుంది.
 - (g) సమయం మరియు కాల్లల సంఖ్య మరియు సంభాషణ యొక్క కంటెంట్లు డొక్కుమెంట్ చేయబడతాయి.
 - (h) బకాయలకు సంబంధించిన విపాచాలు లేదా భేదాలను పరస్పరం ఆమోదయోగ్యంగా మరియు క్రమబద్ధంగా పరిపుర్ణించడానికి అన్ని రకాల సహాయం అందించబడుతుంది.

- (i) ఒకాయిల సేకరణ కోసం కష్టమర్ యొక్క ప్రదేశాన్ని సందర్శించినపుడు, మర్యాద మరియు అలంకారాన్ని నిర్వహించాలి. ఒకాయిలు వసూలు చేయడానికి కార్బలు/సందర్భానులు చేయడం కోసం కుటుంబంలో మరణించడం లేదా ఇతర విపుత్తుల వంటి అనుచితమైన సందర్భాలు నిపారించబడతాయి.

9. ఫిర్యాదులు

A. అంతర్గత ప్రక్రియలు

- (a) కంపెనీ తన ప్రతి కార్బాలయంలో ఫిర్యాదులు మరియు విచారణలను స్వీకరించడం, నమోదు చేయడం మరియు పరిష్కరించడం కోసం వ్యవస్థ మరియు విధానాలను కలిగి ఉంటుంది.
- (b) కంపెనీ డైరెక్టర్ బోర్డు ఫిర్యాదులు మరియు విచారణలను పరిష్కరించడానికి సంస్థలో విచారణల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేసింది.
అటువంటి యంత్రాంగం రుణమిచ్చ సంస్థల కార్బనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్య అన్ని విపాచాలు కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయిలో విని, పరిష్కరించబడతాయని నిర్ధారిస్తుంది.
- (c) శెట్టోర్సింగ్ ఏజెన్సీ అందించిన సేవలకు సంబంధించిన సమస్యలతో సహా కంపెనీ కార్బనిర్వాహకుల నిర్ణయాల వల్ల ఉత్పన్నమయ్య అన్ని విపాచాలు / ఫిర్యాదులు వారి దృష్టికి తీసుకెళ్లిన తర్వాత విని, పరిష్కరించబడతాయి.
- (d) ఫిర్యాదులను నిష్పకపాతంగా మరియు త్వరగా నిర్వహించడానికి కంపెనీ ప్రక్రియ వివరాలను ఎక్కుడ కనుగొనాలో కష్టమర్కు తెలియజేయబడుతుంది.
- (e) కష్టమర్ ఫిర్యాదు చేయాలనుకుంటే, కష్టమర్లకు కింది హాట్స్‌పై తెలియజేయాలి:
- దీన్ని ఎలా చేయాలి
 - ఎక్కుడ ఫిర్యాదు చేయవచ్చు
 - ఫిర్యాదు ఎలా చేయాలి
 - సమాధానం ఎప్పుడు ఆశించాలి
 - పరిష్కారం కోసం ఎవరిని సంప్రదించాలి
 - కష్టమర్ ఫలితం గురించి సంతోషంగా లేకుంటే ఏమి చేయాలి.
 - i. కష్టమర్కు ఏవైనా సందేహాలుంటే మా సిబ్బంది కష్టమర్కు సహాయం చేస్తారు.
- (f) కష్టమర్ నుండి ప్రాతపుర్వకంగా ఫిర్యాదు అందిస్తాలుతే, మేము అతనికి/ఆమెకు ఒక వారంలోపు రసీదు/ప్రతిస్పందన పంపడానికి ప్రయత్నిస్తాము. ఒప్పుకోలు చీటీలో ఫిర్యాదుతో వ్యవహారించే అధికారి వేరు & పోడా ఉంటుంది. ఫిర్యాదు మా నిర్ణిత టెలిఫోన్ హాల్యూడెస్ట్ లేదా కష్టమర్ సర్వీస్ నంబర్లో ఫోన్ ద్వారా ప్రసారం చేయబడితే, కష్టమర్కు ఫిర్యాదు రిఫరెన్స్ నంబర్ అందించబడుతుంది మరియు స్పోతుకమైన వ్యవధిలో పురోగతి గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

(g) విషయాన్ని పరిశీలించిన తర్వాత, మేము కస్టమర్కు తుది ప్రతిస్పందనను పంపుతాము లేదా ప్రతిస్పందించడానికి ఎక్కువ సమయం ఎందుకు అవసరమో విపరిస్తాము మరియు ఫిర్యాదు అందిన ఆరు వారాలలోపు అలా చేయడానికి ప్రయత్నిస్తాము మరియు ఇంకా అతను/ఆమె సంతృప్తి చెందకపోతే అతని/ఆమె ఫిర్యాదును ఎలా తీసుకోవాలో వారికి తెలియజేయాలి.

B. విచారణల పరిపూర్వ ప్రక్రియ

కో-లెండింగ్ అమరిక, డిఎస్‌ఎ/డిఎంఎ, రికవరీ ఎజెంట్లు/ఎజెన్సీ, అవట్స్‌రిస్‌ంగ్ విక్రేతలు, డైరెక్ట్ అసైన్సెంట్లు లేదా ఏదైనా రణ సంబంధిత ఫిర్యాదులకు సంబంధించి ఏదైనా ఫిర్యాదు/ఫిర్యాదుల విషయంలో – ఏదైనా ఫిర్యాదు/విచారణ ఉన్నట్లయితే, కస్టమర్ కింది మార్గాలలో దేని ద్వారానైనా మా కార్బోరెట్ కార్యాలయాన్ని సంప్రదించవచ్చు:

టలిఫోన్: 022 – 43428150; టోల్ ట్రీ : 1-800-1026371

వీరి దృష్టికి ఇమెయిల్/లేట్ పంపడం ద్వారా:

తుహీనా కపూర్ (గ్రీవెన్స్ రిడైస్‌ల ఐపీసర్)

ఇమెయిల్: : assistance@nidohomefin.com

మెయిల్: టపర్ 3, వింగ్ 'B', కోహినూర్ సిటీ మాల్, కోహినూర్ సిటీ, కిరోల్ రోడ్, కుళ్లా (వెస్ట్), ముంబై - 400070

విషయాన్ని పరిశీలించిన తర్వాత, అటువంటి ఫిర్యాదు/విచారణను స్వీకరించిన ఆరు (6) వారాల వ్యవధిలో కస్టమర్కు మా ప్రతిస్పందనను అందించడం మా లక్ష్యం.

కస్టమర్ ఒక నెల వ్యవధిలో కంపెనీ నుండి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా స్వీకరించిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందకపోతే, ఫిర్యాదుదారు <http://grids.nhbbonline.org.in> లింక్లో ఆన్‌లైన్ మోడ్లో తన ఫిర్యాదును చేయడం ద్వారా నేపసల్ హోసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదు పరిపూర్వ సెలను సంప్రదించవచ్చు లేదా ఆఫ్‌లైన్ మోడ్లో పోస్ట్ ద్వారా సూచించిన ప్రార్థాల్లో

[https://grids.nhbbonline.org.in/\(S\(hho1xhani01bap4hmybh1sno\)\)/Complainant/Default.aspx](https://grids.nhbbonline.org.in/(S(hho1xhani01bap4hmybh1sno))/Complainant/Default.aspx)

లింక్లో అందుబాటులో ఉన్న కింది చిరునామాను సంప్రదించవచ్చు: నేపసల్ హోసింగ్ బ్యాంక్ , డిపోర్ట్‌మెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ (ఫిర్యాదుల పరిపూర్వ సెల్), 4వ లంతస్తు, కోర్-5A, ఇండియా పోబిటాట్ సెంటర్, లోడ్ రోడ్, న్యూఫ్లైట్ - 110 003.

పైన పేర్కొన్న ఫిర్యాదుల పరిపూర్వ ప్రక్రియ కంపెనీ వెబ్‌సైట్ www.nidohomefin.com లో కూడా అందుబాటులో ఉంది.

10. సాధారణ

- లోన్ అగ్రమెంట్లోని నియమ నిబంధనలలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో కంపెనీ జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండాలి (అంతకుముందు రుణగ్రహీత వెల్లడించని సమాచారం, గుర్తించబడకపోతే).
- లోన్ రికపరీ విషయంలో సరికాని సమయాల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, లోన్ రికపరీ కోసం బలప్రదర్శన చేయడం మొదలైన వేధింపులకు కంపెనీ గురిచేయదు. కస్టమర్ల నుండి వచ్చిన ఫిర్యాదులలో కంపెనీల సిబ్బంది యొక్క అసభ్య ప్రవర్తన కూడా ఉంటుంది కాబట్టి, కస్టమర్లలతో తగిన పద్ధతిలో వ్యవహారించడానికి సిబ్బందికి తగిన శికణ ఉండేలా కంపెనీ నిర్దారిస్తుంది.
- మేము అవసరమని భావిస్తూ, కస్టమర్ ద్వారా అతని/ఆమె నిపాసంలో మరియు/లేదా వ్యాపార టెలిఫోన్ నంబర్లలో మరియు/లేదా భౌతికంగా సిబ్బంది ద్వారా అతని/ఆమె నిపాసం మరియు/లేదా వ్యాపార చిరుసామాలను సందర్శించడం ద్వారా లేదా ఈ ప్రయోజనం కోసం నియమించబడిన ఏజనీల ద్వారా, మాకు అవసరమైతే కస్టమర్ ఏర్పొన్న వివరాలను మేము ధృవీకరిస్తాము..
- మేము కస్టమర్ ఖాతాలో మరియు పోలీసు / ఇతర దర్శాప్త సంస్థలతో లావాదేవీని విచారించవలసి వచ్చినప్పుడు, మేము హారిని భాగస్వామ్యం చేయవలసి వస్తే సుహకరించమని కస్టమర్కు తెలియజ్ఞాము.
- కస్టమర్ మోసపూరితంగా ప్రవర్తిస్తే, అతని/ఆమె ఖాతాలో జరిగే అన్ని సష్టాలకు అతను/ఆమె బాధ్యత వహించాల్సి ఉంటుందని మరియు కస్టమర్ సహాతుకమైన జాగ్రత్తలు లేకుండా వ్యవహారించి మరియు దీనిప్పల నష్టాలు ఏర్పడితే, దానికి కస్టమర్ బాధ్యత వహించవచ్చని మేము కస్టమర్కు తెలియజ్ఞాము.
- మేము మా ఉత్సవాలు మరియు సేవల గురించి కింది భాషలైన హింది, ఇంగ్లీష్ లేదా తగిన స్థానిక భాషలో ఏదైనా ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ హాటిలో ప్రదర్శిస్తాము:.
- లోన్ ఇచ్చే విషయంలో మేము లింగం, కులం & మతం ఆధారంగా వివక్ చూపము. ఇంకా ఉత్సవాలు, సేవలు, సౌకర్యాలు మొదలైన వాటిని విస్తరించడంలో వైకల్యం కారణంగా దృష్టి లోపం ఉన్న లేదా శారీరకంగా సవాలు ఉన్న దరబ్బాస్తుదారులలో మేము వివక్ చూపము. అయితే, సౌమ్యాటీలోని వివిధ విభాగాల కోసం రూపొందించిన స్క్రీన్లను ప్రారంభించడం లేదా అందులో పాల్గొనడం నుండి ఇది మమ్మల్ని నిరోధించదు.
- మేము సామాన్య వ్యవహారాల్లో రుణగ్రహీత నుండి లేదా బ్యాంక్/అర్థిక సంస్థ నుండి లోన్ ఖాతా బదిలీ కోసం అభ్యర్థనలను ప్రోసెస్ చేస్తాము. సమ్ముతి లేదా కంపెనీ అభ్యంతరం ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన స్వీకరించిన తేదీ నుండి 21 పని దినాలలోపు తెలియజ్యయబడుతుంది.

- i. కంపెనీ మరియు వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత మధ్య అంగీకరించబడిన హోసింగ్ లోన్ యొక్క ప్రధాన నియమ నిబంధనలపై త్వరిత మరియు మంచి అవగాహన కల్పించడానికి, కంపెనీ అన్ని సందర్భాలలో అటువంటి లోన్ యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలను (MITC) కలిగి ఉన్న పత్రాన్ని సూచించిన ఫార్మాటలో పోందాలి. ఈ పత్రం కంపెనీ పోందుతున్న ప్రశ్నత లోన్ మరియు సెక్యూరిటీ పత్రాలకు అదనంగా ఉంటుంది. కంపెనీ మరియు రుణగ్రహీత మధ్య సక్కమంగా అమలు చేయబడిన నక్షలీ కాపీ (రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకోగలిగే భాషలో అవసరమైతే) ఒప్పుకోలు చేటిగా రుణగ్రహీతకు అందజేయాలి.
- j. మేము ఈ క్రింది పరిస్థితులలో హోసింగ్ లోన్ల ప్రీ-క్లోజర్స్‌పై ప్రీ-ప్రేమంట లేవీ లేదా ఏనాల్టీనీ వసూలు చేయము:

 - i. హోసింగ్ లోన్ ప్లోటింగ్ వద్దీ రేటు ఆధారంగా మరియు ఏదైనా మూలం నుండి ప్రీ-క్లోజర్డ్ అయితే.
 - ii. హోసింగ్ లోన్ స్థిర వద్దీ రేటు ప్రాతిపదికన ఉన్న చోట మరియు రుణగ్రహీత వారి స్వంత మూలాల నుండి లోన్ని ప్రీ-క్లోజ చేసినపుడు.
 - iii. ప్రయోజనం కోసం “సౌంత మూలాలు” అనే వ్యక్తికరణ అంటే బ్యాంక్/ HFC/ NBFC మరియు/లేదా ఆర్డిక సంస్థ నుండి లోన్ తీసుకోవడం ద్వారా కాకుండా ఏదైనా మూలం అని అర్థం.
 - iv. అన్ని డ్యూయల్/ప్రత్యేక రేటు (ఫిక్స్డ్ మరియు ప్లోటింగ్ల కలయిక) హోసింగ్ లోన్లు ప్రీ-క్లోజర్ సమయంలో, లోన్ ఫిక్స్డ్ లేదా ప్లోటింగ్ రేట్స్‌పైన ఉన్నాయా అనేదానిపై ఆధారపడి ఫిక్స్డ్/ప్లోటింగ్ రేట్కి వర్తించే ప్రీ-క్లోజర్ నిబంధనలు వర్తిస్తాయి. డ్యూయల్/ప్రత్యేక రేట్ హోసింగ్ లోన్ల విషయంలో, స్థిర వద్దీ రేటు వ్యవధి ముగిసిన తర్వాత, లోన్ ప్లోటింగ్ రేట్ లోన్గా మార్చబడిన తర్వాత ప్లోటింగ్ రేట్ కోసం ప్రీ-క్లోజర్ నార్క్ వర్తిస్తుంది. ఇక్కె ఫోర్కోజ్ చేయబడిన అటువంటి డ్యూయల్/ప్రత్యేక రేటు గల హోసింగ్ లోన్లన్నింటికి ఇది వర్తిస్తుంది. ఫిక్స్డ్ రేట్ లోన్ అనేది లోన్ మొత్తం కాలవ్యవధికి రేటు నిర్ధయించబడిందని కూడా సృష్టిం చేయబడింది.

(k) కోడ్ ను ప్రచారం చేయడానికి మేము:-

- i. ఇప్పటికే ఉన్న మరియు కొత్త కస్టమర్లకు కోడ్ కాపీని అందిస్తాము;
- ii. కొంటర్ ద్వారా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ కమ్యూనికేషన్ లేదా మెయిల్ ద్వారా అభ్యర్థనపై ఈ కోడ్ ను అందుబాటులో ఉంచుతాము;
- iii. ప్రతి బ్రాంచిలో ఈ కోడ్ని అందుబాటులో ఉంచుతాము; మరియు మా వెబ్‌సైట్లో క్రింది లింక్లో అందుబాటులో ఉంటుంది <https://www.edelweisshousingfin.com>; మరియు
- iv. కోడ్ గురించి సంబంధిత సమాచారాన్ని అందించడానికి మరియు కోడ్ ను ఆచరణలో పెట్టడానికి మా సిబ్యూండి శిక్షణ పోందారని నిర్ధారించుకుంటాము.

11. సమీక్ష మరియు సవరణ

కోడ్ హార్ట్ వ్యవధిలో లేదా నియంత్రణ అభివృద్ధి జరిగినప్పుడు లేదా కోడ్ని సమీక్షించాల్సిన అవసరం ఉండని బోర్డు భావించినప్పుడు సమీక్షించబడుతుంది.

కాంప్లియన్స్ డిపార్ట్మెంట్ మరియు ఇతర సంబంధిత వాటాదారుల సిఫార్సులు ఏపైనా ఉంటే, వాటి ఆధారంగా కోడ్ సమీక్షించబడుతుంది మరియు బోర్డు ఆమోదించిన తర్వాత తుదిగా అపుతుంది.