

ನಿಡೋ - ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಹಿಂದೆ ಎಡೆಲ್ವೀಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು)

CIN: U65922MH2008PLC182906

ನೊಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ: ಟವರ್ 3, 5 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಂಗ್ 'ಬಿ', ಕೊಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ ಮಾಲ್, ಕೊಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ, ಕಿರೋಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಮುಂಬೈ

- 400 070

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: <https://www.nidohomefin.com/>

ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮಾಲಿಕರು	ಉತ್ಪನ್ನ
ಭದ್ರತಾ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಆಂತರಿಕ
ಸ್ಥಳ	ಎಲ್ಲಾ ನಿಡೋ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ಅನುಮೋದಕರು	ಕರಣ್ ಎ ನಗ್ಡಾ
ನಿಯಂತ್ರಣ ಆವೃತ್ತಿ	V2024-25.03

ಆವೃತ್ತಿ	ಮಾರ್ಪಾಡು ದಿನಾಂಕ	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ
V2023-24.01	26 ಏಪ್ರಿಲ್ 23	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ
V2023 -24.02	10 ಜನವರಿ 24	ಜಿಆರ್‌ಒ, ಇಸಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಗೆ ಮತ್ತು ಡೊಮೇನ್ ಅನ್ನು nidohomefin.com ಗೆ ಬದಲಾವಣೆ
V2024-25.01	1st ಏಪ್ರಿಲ್ 24	ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
V2024-25.02	26th ಏಪ್ರಿಲ್ 24	ಜಿಆರ್‌ಒ ನ ಬದಲಾವಣೆ
V2024-25.03	24th ಜನವರಿ 25	ವಿಮಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ)

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಇವರ ಮಧ್ಯೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಮ್ಮತಿಸಲಾಗಿದೆ:	
ಅರ್ಜಿದಾರರು	
ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು	
ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು	
(ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ "ಸಾಲಗಾರರು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ)	
ಮತ್ತು	
ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ) (ನೀಡೋ)	

ಈ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೋಡಿ:

I. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ

ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಳಾಸ	
ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರು	
ಇತರ ಅಡಮಾನ	

ಸಾಲದ ಅಡಮಾನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಡಮಾನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೀಡೋ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವತ್ತು/ ಜಾಮೀನುದಾರರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ನೋಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

II. ಸ್ವತ್ತು / ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ

ನೀಡೋ ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗ್ನಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಮೆ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡೋ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಗಿರಬೇಕು.

ಸ್ವತ್ತು ವಿಮೆ : _____

ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ: _____

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಮೆಯ ಪ್ರಕಾರ	ಅವಶ್ಯಕತೆ/ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು
1	ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ	ಅವಶ್ಯಕತೆ: ಸಾಲಗಾರನ ಜೀವನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು
2	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಮೆ	ಅವಶ್ಯಕತೆ: ಭೂಕಂಪ, ಬೆಂಕಿ, ಪ್ರವಾಹ, ಸ್ಫೋಟ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟದ ವಿರುದ್ಧ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ: ಭೂಕಂಪ, ಬೆಂಕಿ, ಪ್ರವಾಹ, ಸ್ಫೋಟ, ಚಂಡಮಾರುತ, ಚಂಡಮಾರುತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು

III. ಸಾಲ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

ಗೃಹ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡೋ ಸಂತ್ಯಜ್ಜಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಂತನ್ನು ನೀಡೋ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಈ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

- ನೀಡೋನ ಸಾಲ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪೂರೈಸಬೇಕು.
- ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಇತರ ಆನ್ಲೈನರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಜಾರಿ.
- ಕಂತುಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು / ಇಸಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ನೀಡೋನ ಪರವಾಗಿ ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಸ್ವತ್ತಿನ (ಅಡಮಾನ) ನಿಖರ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸ್ವತ್ತು ಋಣಭಾರ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಧ್ಯತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ನಿಖರವಾದದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ನೀಡೋನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಇವರ ಉದ್ಯೋಗ / ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀಡೋಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಬಟವಾಡೆಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನ / ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇಎಂಐ ಪೂರ್ವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯ ಘಟನೆಯು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ವ್ಯತ್ಯಯ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಪ್ರಮಾಣಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯ ಎಂದು ನೀಡೋ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಉಂಟಾಗಬಾರದು.
- ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ ಎನ್‌ಬಿಸಿ/ಅನುಮತಿ/ ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಡಮಾನ ರಚನೆ

IV. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಪೂರ್ವ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ಬಡ್ಡಿ (ಪಿಇಎಂಐ)/ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಂಐ) ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕಂತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರ / ಪಿಇಎಂಐ/ಇಎಂಐನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ನ್ಯಾಯಾಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಇಎಂಐ/ಪಿಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ನೀಡುವ ಪರವಾಗಿ ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್/ಇಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ /ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಇಎಂಐ/ಪಿಇಎಂಐ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.

ಸಾಲಗಾರರು ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು:

- ಸಾಲಗಾರರ ನಿಗದಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಹಣವನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- ಇಎಂಐ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಕಂತುಗಳ ರದ್ದತಿ/ಪಾವತಿ ಸ್ಥಗಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ, ಮರುಪಾವತಿ ಸಲಕರಣೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಬಾರದು (ನೀಡೋಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡದ ಹೊರತು).
- ಸೂಕ್ತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಕಂತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿಯು ತಕ್ಷಣವೇ ಬಾಕಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಕೂಡಾ ಬಾಧ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

V. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಿರುವುದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ವ್ಯತ್ಯಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಅನುಬಂಧದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಡೆದರೆ), ತನ್ನ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಅಂಚೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಇಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಿದ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪಿಸಲು, ಫಾಲೋ ಅಪ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- a. ಟೆಲಿ ಕಾಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಿಕ್‌ಅಪ್ : ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿದ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ವಿಂತಿಸುವುದನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- b. ಕ್ಷೇತ್ರ ವಸೂಲಾತಿ: ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನೀಡೋ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c. ನೀಡೋ ನೀತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಬಂಧಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯತ್ಯಯ ಖಾತೆ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ, ಸುಸ್ತಿ/ಬಾಕಿ ಖಾತೆಯ ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ನೀಡೋ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬಳಸಬೇಕು.

VI. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ.

VII. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

A) ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ -ಶಾಖೆಗಳು: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 -ಘಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5, ಘಂಟೆ ಸೋಮ-ಶುಕ್ರ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

B) ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ವಿನಂತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರರು ನೀಡೋ ಅನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

(i) ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ assistance@nidohomefin.com

(ii) ನಮ್ಮನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ 1-800-1026371 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.

(iii) www.nidohomefin.com ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ

c) ಈ ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು:

(i) ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ - 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(ii) ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಯ ಫೋಟೋಕಾಪಿ - 12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(iii) ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ / ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಾಪಸಾತಿ - 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(iv) ಸ್ವತ್ತುಸ್ವಾಧಿನ ಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೆ - 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಅವರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ / ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುವ ಇತರ ಭದ್ರತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಕ್ಷಗಳು ನೋಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲಗಾರರಾಗಿರುವ ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಓದಿದ್ದೇವೆ / ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಇವರು ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ . ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇವೆ, ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧವಾಗುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ.

<p>ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು</p> <p>ಸಹಿ</p>	<p>ನೀಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದು)</p> <p>ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು</p>
--	--