निडो - अतिशय महत्वाच्या अटी आणि शर्ती

निडो होम फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी एडलवाईस हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड म्हणून ओळखले जात असे)
सीआयएन: U65922MH2008PLC182906
टॉवर 3, 5वा मजला, विंग 'बी', कोहिनूर सिटी मॉल, कोहिनूर सिटी, किरोळ रोड, कुर्ला (पश्चिम), मुंबई - 400 070

वेबसाइट: https://www.nidohomefin.com/

कागदपत्राचे नाव	अतिशय महत्वाच्या अटी आणि शर्ती
कागदपत्राचे मालक	उत्पादन
सुरक्षा वर्गीकरण	अंतर्गत
ठिकाण	सर्व निडो ठिकाणांना लागू
मंजूर करणारा	करण ए नागदा
आवृत्ती नियंत्रण	v2024-25.03

आवृत्ती	**सुधारणा दिनांक**	**थोडक्यात वर्णन**
V2023-24.01	26 एप्रिल 23	नाव बदलणे
V2023-24.02	10 जानेवरी 24	जीआरओ, ईसीएसचे एनएसीएचमध्ये बदल आणि डोमेनचे nidohomefin.com मध्ये बदल
V2024-25.01	1st April 24	फी आणि शुल्क धोरणानुसार बदल
V2024-25.02	26th April 24	जीआरओमध्ये बदल
V2024-25.03	24th Jan 25	नवीन विमा वैशिष्ट्यांची भर

<u>अतिशय महत्वाच्या अटी आणि नियम</u>

निडो होम फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी एडलवाईस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड म्हणून ओळखले जात असे)

कर्जाच्या प्रमुख अटी आणि शर्ती या दरम्यान मान्य आहेत:	
अर्जदार	
सह-अर्जदार	
सह-अर्जदार	
(यापुढे वैयक्तिकरित्या आणि/किंवा एकत्रितपणे "कर्जदार/रांचे" म्हणून संदर्भित)	
आणि	
निडो होम फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी एडलवाईस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड म्हणून ओळखले जात असे) (निडो)	

कृपया वरील कर्ज खात्याशी संबंधित महत्त्वाच्या अटी व शर्तींचा थोडक्यात खाली दिल्या आहेत: I. **कर्जाचा तपशील:-**

I. कर्जासाठी सुरक्षितता

मालमत्तेचा पत्ता	
हमीदाराचे नाव	
इतर सुरक्षा	

कर्जाची सुरक्षा ही सामान्यतः वित्तपुरवठा केलेल्या मालमत्तेवरील सुरक्षितता व्याज असेल आणि / किंवा अतिरिक्त मालमत्ता / हमीदारांच्या स्वरूपातील इतर कोणतीही अतिरिक्त सुरक्षा निडो द्वारे अनिवार्य केली जाईल. कर्जदारने/ कर्जदारांनी मंजूर केलेल्या कर्जाचे सुरक्षा तपशील जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार आणि मंजुरी पत्र पाहण्याचा सल्ला दिला जातो.

II. मालमत्तेचा / कर्जदारांचा विमा

कर्जदाराने विमा कंपनीसह, निडो द्वारे आवश्यक असलेल्या मूल्यासाठी आग आणि इतर परंपरागत जोखीम आणि धोक्यांपासून मालमत्तेचा विमा उतरवला आणि काढला पाहिजे. विमा पॉलिसी अंतर्गत निडो ला एकमेव लाभार्थी बनवले जाईल.

मालमत्ता विमा: ____________________________________

कर्जदारांचा विमा: ____________________________________

अ.क्र.	**विम्याचा प्रकार**	**आवश्यकता / वैशिष्ट्ये**
1	कर्जदाराचा विमा	**आवश्यकता:** कर्जदाराच्या जीवनाची खात्री आणि संरक्षण करणे
2	मालमत्तेचा विमा	**आवश्यकता:** भूकंप, आग, पूर, स्फोट, वादळ, चक्रीवादळ इत्यादींमुळे झालेल्या नुकसानीविरुद्ध सुरक्षा म्हणून देण्यात येणाऱ्या मालमत्तेचा विमा उतरवला जाईल याची खात्री करणे. **वैशिष्ट्ये:** भूकंप, आग, पूर, स्फोट, वादळ, चक्रीवादळ यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई करणे इत्यादी.

III. कर्ज वितरणाच्या अटी

निडोच्या समाधानासाठी आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार, गृहनिर्माण कर्ज मंजुरी पत्र आणि कर्ज करारामध्ये नमूद केलेल्या अटींचे पालन केल्याशिवाय निडो कर्जदाराला कर्ज किंवा त्याचा कोणताही हप्ता वितरित करणार नाही. त्यापैकी काही खालीलप्रमाणे आहेत.:

a. कर्जदाराने निडोची क्रेडिट पात्रतेची आवश्यकता पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
b. मंजुरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करा
c. कर्ज करार आणि अशा इतर सहायक कागदपत्रांची अंमलबजावणी करा.
d. हप्त्यांच्या परतफेडीसाठी पोस्ट-डेटेड चेक/ एनएसीएच/इएनएसीएच इ. सादर करणे.
e. निडोसाठी सुरक्षा निर्माण करणे.
f. कर्जदाराने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की त्याच्याकडे मालमत्तेचे (सुरक्षा) निरपेक्ष, स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य शीर्षक आहे आणि ती मालमत्ता पूर्णपणे भाररहित आणि कोणत्याही दायित्वापासून मुक्त आहे.
g. कर्जदाराने निडोच्या गरजेनुसार योजना आणि मालमत्तेशी संबंधित इतर आवश्यक कागदपत्रे सादर करावीत
h. त्याच्या रोजगार/संपर्क तपशिलांमधील कोणत्याही बदलाची निडोला माहिती द्या.
i. वितरणाचा उपयोग मालमत्तेच्या संपादन/बांधकामासाठी किंवा निर्दिष्ट केलेल्या अंतिम वापरानुसार असावा. बांधकाम प्रकरणांमध्ये, वितरण बांधकामाच्या टप्प्याशी जोडले जाईल
j. पूर्ण मंजूर रक्कम वितरित होईपर्यंत प्री-ईएमआय व्याज आकारले जाईल
k. कर्जावर डिफॉल्टची कोणतीही घटना घडू नये. कर्ज करारामध्ये डीफॉल्टची घटना नमूद केली आहे.
l. अशी कोणतीही परिस्थिती उद्भवू नये, ज्यामुळे निडोच्या मते कर्जदाराला कर्ज करार आणि कर्जाचा लाभ घेण्यासाठी कर्जदाराने अंमलात आणलेल्या इतर मानक दस्तऐवजानुसार जबाबदाऱ्या पूर्ण करणे अशक्य होऊ शकते.
m. गहाण ठेवण्यासाठी एनओसी/परवानगी/मंजुरी इत्यादी आणि सुरक्षितता निर्माण करणे.

IV. कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

व्याजदर, पूर्व समतुल्य मासिक हप्ता व्याज (पीईएमआयआय)/समसमान मासिक हप्ता (ईएमआय) आणि हप्त्यांची संख्या, कर्जाची मुदत कर्जदाराला प्रदान केलेल्या मंजुरी पत्रामध्ये नमूद केली आहे. समायोज्य व्याज दर / पीईएमआयआय / ईएमआय मध्ये कोणताही बदल निडोकडे उपलब्ध असलेल्या संपर्क तपशीलांवर निडोच्या उचित सराव संहितेनुसार कर्जदाराला कळवला जाईल. कर्ज करारामध्ये नमूद

केल्यानुसार निर्धारित तारखेला विहित ईएमआय/ पीईएमआयआय मध्ये कर्जाची परतफेड करणे आवश्यक आहे.

ईएमआय/ पीईएमआयआयची परतफेड निडोच्या नावे एनएसीएच/इएनएसीएच/पोस्ट-डेटेड चेकद्वारे अनिवार्य आहे.

कर्जदाराने याची खात्री करणे आवश्यक आहे:

- डेबिट करण्यासाठी कर्जदाराच्या नियुक्त केलेल्या बँक खात्यामध्ये पुरेसा निधी उपलब्ध आहे.
- ईएमआयच्या परतफेडीसाठी दिलेल्या चेक/इन्स्ट्रुमेंट्सवर पेमेंट रद्द/स्टॉप करू नये. तसेच, ज्या खात्यावर परतफेडीचे साधन काढले आहे ते खाते बंद करू नये किंवा बदलू नये (जोपर्यंत तो/ती निडोला सहमतीनुसार परतफेडीसाठी पर्यायी व्यवस्था करत नाही).
- संबंधित देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी हप्ता भरण्यासाठी, जर नसेल तर, थकित कर्जाची रक्कम आणि सर्व जमा झालेले व्याज त्वरित देय आणि देय होईल. शुल्क विवरणपत्रात नमूद केल्यानुसार शुल्क भरण्यासाठी कर्जदारही जबाबदार असेल.
- कर्जाच्या परतफेडीच्या तपशीलवार अटी व शर्ती कर्ज करारामध्ये नमूद केल्या आहेत.

V. थकीत रकमेच्या वसुलीसाठी अवलंबण्यात येणारी संक्षिप्त प्रक्रिया

थकबाकी न भरल्यास (म्हणजे कर्जदाराच्या कर्ज खात्यातील थकबाकीची रक्कम देय तारखेपर्यंत भरली गेली नाही किंवा कराराच्या कोणत्याही कलमाचा भंग झाल्यास) कर्जदाराला पैसे भरण्यासाठी वेळोवेळी स्मरणपत्र पाठवले जाईल. त्याच्या कर्ज खात्यावरील कोणत्याही थकबाकीची, पोस्ट, फॅक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस आणि/किंवा जमा करण्याच्या उद्देशाने नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांद्वारे स्मरण करून देणे, पाठपुरावा करणे आणि थकबाकी गोळा करणे. संकलन पद्धतीमध्ये खालील गोष्टींचा समावेश आहे::

a. **दूरध्वनी-कॉलिंग आणि पिकअप:** यामध्ये कर्जदाराशी फोनवर संपर्क साधणे आणि चुकलेल्या देय तारखेबद्दल त्यांना जागरूक करणे आणि लवकरात लवकर थकबाकी भरण्याची विनंती करणे समाविष्ट आहे.

b. **फील्ड कलेक्शन:** यामध्ये कर्जदाराला भेटणे आणि देय **रक्कम** गोळा करणे समाविष्ट आहे. ही क्रिया निडोच्या कर्मचाऱ्यांमार्फत किंवा अधिकृत प्रतिनिधींमार्फत केली जाईल. **रक्कम** रोख स्वरूपात किंवा चेक/डीडीच्या स्वरूपात गोळा केले जाईल आणि कर्जदाराला पावती दिली जाईल.

c. निडोच्या धोरणानुसार आणि लागू कायद्याच्या तरतुदीनुसार प्रत्येक दोषी खात्याच्या परिस्थितीनुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल.

त्यामुळे, निडो वेगवेगळ्या श्रेणीतील बकाया खात्यासाठी योग्य आणि प्रभावी व्यापती/क्षेत्र सुनिश्चित करण्यासाठी फील्ड भेट, लेखी संप्रेषण आणि कायदेशीर कारवाई यांचे न्याय्य मिश्रण वापरेल.

VI. वार्षिक थकबाकीचे विवरणपत्र जारी केले जाईल याची तारीख: ग्राहकाच्या विनंतीनुसार.

VII. ग्राहक सेवा

A) **भेटीचे तास -** शाखा: सकाळी **10** ते संध्याकाळी **5,** सोम-शुक्र (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता)

B) दस्तऐवजांच्या विनंतीसह कोणत्याही सेवेशी संबंधित समस्यांसाठी, कर्जदार निडोशी संपर्क साधू शकतो:

(i) assistance@nidohomefin.com वर ईमेल करा

(ii) आमच्याशी 1-800-1026371 (टोल-फ्री) वर सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 10 ते संध्याकाळी 5 दरम्यान संपर्क साधा.

(iii) ऑनलाइन www.nidohomefin.com वर लॉगऑन करून

C) खालील कागदपत्रे प्रदान करण्यासाठीची मुदत/कालावधी

(i) कर्ज खाते विवरण - 2 कामकाजाचे दिवस

(ii) शीर्षक दस्तऐवजाची छायाप्रत - 12 कामकाजाचे दिवस

(iii) कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण केल्यावर मूळ कागदपत्रे परत करणे-30 कामकाजाचे दिवस

(iv) **फोरक्लोजर पत्र जारी करणे - 21 कार्य दिवस**

यादवारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तींसाठी, पक्षांनी कर्ज करार आणि त्यांच्यादवारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या/ अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून असेल.

मी/आम्ही कर्जदार यादवारे पुष्टी करतो आणि घोषित करतो की वरील अटी आणि शर्ती मी/आम्ही वाचल्या आहेत/माझ्या/आमच्या स्थानिक भाषेत वाचल्या आहेत.

कंपनीचे श्री/श्रीमती ____

मी/आम्ही वर नमूद केल्याप्रमाणे अटी आणि शर्ती समजल्या आहेत आणि आम्ही सहमत आहोत, पुष्टी करतो आणि त्याचे पालन करण्याचे घोषित करतो. मी/आम्ही अतिशय महत्त्वाच्या अटी आणि नियमांची प्रत मिळाल्याची पावती देखील देतो.

कर्जदाराचे/कर्जदारांचे नाव **स्वाक्षरी(स्वाक्षऱ्या)**	**निडो होम फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी एडलवाईस हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड म्हणून ओळखले जात असे)** **अधिकृत सही**