ಎಸ್ಐಡಿಒ - ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಹಿಂದೆ ಎಡೆಲ್ವೀಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು)

ಸಿಐಎನ್: U65922MH2008PLC182906

ರೆಜಿ. ಆಫ್: ಟವರ್ 3,5ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಂಗ್ 'ಬಿ', ಕೊಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ ಮಾಲ್, ಕೊಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ, ಕಿರೋಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕುರ್ಲಾ (West) ಮುಂಬೈ-400.070

ಜಾಲತಾಣ: https://www.nidohomefin.com /

ದಾಖಲೆಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
ದಾಖಲೆಯ ಮಾಲೀಕ	ಉತ್ಪನ್ನ
ಭದ್ರತಾ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಆಂತರಿಕ
ಸ್ಥಳ	ಎಲ್ಲಾ ನಿಡೋ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ಅನುಮೋದನೆ	
ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ	v 2023-24.02

ಆವೃತ್ತಿ	**ತಿದ್ದುಪಡಿ ದಿನಾಂಕ**	**ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ**
V 2023-24.01	26 ಏಪ್ರಿಲ್ 23	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ
V 2023-24.02	10 ಜನವರಿ 24	GRO, ECS ಅನ್ನು NACH ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡೊಮೇನ್ ಅನ್ನು nidohomefin.com ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ)

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಇವರ ಮಧ್ಯೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಮ್ಮತಿಸಲಾಗಿದೆ:	
ಅರ್ಜಿದಾರರು	
ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು	
ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರು	
(ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ "ಸಾಲಗಾರರು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ)	
ಮತ್ತು	
ನಿಡೋ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ) (ನೀಡೊ)	

ಈ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೋಡಿ: I. ಸಾಲ ವಿವರಗಳು:-

ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	
ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನ	
ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ (ಸ್ಕೀಮ್)	ನಿರ್ಮಾಣ / ಖರೀದಿ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ನವೀಕರಣ / ಸುಧಾರಣೆ / ಅಡಮಾನ / ಜಮೀನು / ಕಾಂಪೊಸಿಟ್ / ವಾಣಿಜ್ಯಿಕ / (ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ
ವಿಧ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಎರಡೂ/	____________________ವಾರ್ಷಿಕ [ಫಿಕ್ಸೆಡ್ / ವೇರಿಯಬಲ್/ಡ್ಯೂಅಲ್ - ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ/ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ]
ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ	______ %ವಾರ್ಷಿಕ (___% ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ -___% ಮಾರ್ಜಿನ್) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ % ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ)
ಅವಧಿ	_____________ವರ್ಷಗಳು
ಕಂತು ವಿಧ	ಮಾಸಿಕ
ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ	

ಬಡ್ಡಿ ರಿಸೆಟ್ ದಿನಾಂಕ	
ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂವಹನದ ವಿಧಾನಗಳು (ಸೂಕ್ತ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)	ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಸ್ಎಂಎಸ್ / ಇಮೇಲ್/ ಕೊರಿಯರ್ ಅಥವಾ ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ನೀಡೊ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

II. ಫೀ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಸೆರ್ಾಯಿ ಫೀ:	
ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು/ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕ ಮರುಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲಾಗದು	ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	
ಸಾಲಗಾರರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗದಿರುವುದು, ಅಂತಹ ಬದ್ಧವಾಗದಿರುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸಾಲದಾತರು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ತೆರಿಗೆಗಳ ಸಂತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸಿದ ಅವಧಿ	ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ
	೯೦ ದಿನಗಳು	1%
	೯೦ ದಿನಗಳ ನಂತರ	2%

ಎಂಐಟಿಸಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಅನ್ವಯಿಕ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ/ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ/ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆರಿಗೆಗಳು, ಸುಂಕಗಳು, ಸುಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಫೀಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

III. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ

ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಳಾಸ	
ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರು	
ಇತರ ಅಡಮಾನ	

ಸಾಲದ ಅಡಮಾನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಡಮಾನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೀಡೊ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವತ್ತು/ ಜಾಮೀನುದಾರರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ನೋಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV. ಸ್ವತ್ತು / ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ

ನೀಡೊ ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗ್ನಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಮೆ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡೊ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಗಿರಬೇಕು.

ಸ್ವತ್ತು ವಿಮೆ : ____

ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ: ____

V. ಸಾಲ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

ಗೃಹ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡೊ ಸಂತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಂತನ್ನು ನೀಡೊ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಈ ಪೈಕಿ ಕೆಲವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

a. ನೀಡೊನ ಸಾಲ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪೂರೈಸಬೇಕು.
b. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
c. ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಇತರ ಆನ್ಸಿಲರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಜಾರಿ.
d. ಕಂತುಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳು / NACH ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

e. ನೀಡೊನ ಪರವಾಗಿ ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

f. ಸ್ವತ್ತಿನ (ಅಡಮಾನ) ನಿಖರ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸ್ವತ್ತು ಋಣಭಾರ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಧ್ಯತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ನಿಖರವಾದದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.

g. ಇವರ ಉದ್ಯೋಗ / ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀಡೊಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

h. ಬಟವಾಡೆಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನ / ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಟವಾಡೆಯನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

i. ಇಎಂಐ ಪೂರ್ವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

j. ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯ ಘಟನೆಯು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ವ್ಯತ್ಯಯ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

k. ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಪ್ರಮಾಣಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯ ಎಂದು ನೀಡೊ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಉಂಟಾಗಬಾರದು.

l. ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ ಎನ್‌ಒಸಿ/ಅನುಮತಿ/ ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಡಮಾನ ರಚನೆ

VI. **ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ**

ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಪೂರ್ವ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ಬಡ್ಡಿ (ಪಿಇಎಂಐ)/ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಂಐ) ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕಂತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರ / ಪಿಇಎಂಐ/ಇಎಂಐನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೀಡೊನ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡೊನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಇಎಂಐ/ಪಿಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ನೀಡೊನ ಪರವಾಗಿ ಇಸಿಎಸ್/ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ NACH /ಪಿಇಎಂಐ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.

ಸಾಲಗಾರರು ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು:

- ಸಾಲಗಾರರ ನಿಗದಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಹಣವನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- ಇಎಂಐ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಕಂತುಗಳ ರದ್ದತಿ/ಪಾವತಿ ಸ್ಥಗಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ, ಮರುಪಾವತಿ ಸಲಕರಣೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಬಾರದು (ನೀಡೊಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡದ ಹೊರತು).
- ಸೂಕ್ತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಕಂತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿಯು ತಕ್ಷಣವೇ ಬಾಕಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ಕೂಡಾ ಬಾಧ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

VII. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಿರುವುದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ವ್ಯತ್ಯಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಅನುಬಂಧದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ನಡೆದರೆ), ತನ್ನ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಅಂಚೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಇಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಿದ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪಿಸಲು, ಫಾಲೋ ಅಪ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

a. **ಟೆಲಿ ಕಾಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಿಕಪ್** : ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿದ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ವಿಂತಿಸುವುದನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

b. **ಕ್ಷೇತ್ರ ವಸೂಲಾತಿ:** ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನೀಡೋ ಅಥವಾ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

c. ನೀಡೋ ನೀತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಬಂಧಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯತ್ಯಯ ಖಾತೆ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ **ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು** ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ, ಸುಸ್ತಿ/ಬಾಕಿ ಖಾತೆಯ ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ನೀಡೋ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬಳಸಬೇಕು.

VIII. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ.

IX. **ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು**

ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ -ಶಾಖೆಗಳು: ಬೆಳಗ್ಗೆ 10 -ಘಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5, ಘಂಟೆ ಸೋಮ-ಶುಕ್ರ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

A) ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ವಿನಂತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರರು ನೀಡೋ ಅನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

(i) ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ

(ii) ನಮ್ಮನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ 1-800-1026371 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.

(iii) ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ

ಸಿ) ಈ ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು:

(i) ಸಾಲ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ - 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(ii) ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಯ ಫೋಟೋಕಾಪಿ - 12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(iii) ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ / ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಾಪಸಾತಿ - ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

IX. ದೂರು ಪರಿಹಾರ

ಯಾವುದೇ ದೂರು/ದಾವೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಯಾವುದೇ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ಇಮೇಲ್:

ಅಂಚೆ: ಎಡಲ್ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿ, ಟವರ್-3, ಕೊಹಿನೂರ್ ಸಿಟಿ ಮಾಲ್, ಕೊಹಿನೂರ್, ಕಿರೋಲ್ ರೋಡ್, ಕುರ್ಲಾ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಮುಂಬೈ - 400 070; ಟೆಲಿಫೋನ್: 022 - 4272 2554/ /ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂ.: 1-800-1026371

ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ದೂರು / ದಾವೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆರು (6) ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ನೀಡೊ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಸಂತೃಪ್ತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶವನ್ನು http://grids.nhbonline.org.in ಈ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ https://grids.nhbonline.org.in/(S(gbasi5bgsifwr4wmckts4z4x))/Complainant/Default.aspx ಈ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು

ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್-5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003.

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಅವರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ / ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಿರುವ ಇತರ ಭದ್ರತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಕ್ಷಗಳು ನೋಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲಗಾರರಾಗಿರುವ ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಓದಿದ್ದೇವೆ / ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಇವರು ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ____. ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇವೆ, ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧವಾಗುವುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು **ಸಹಿ**	**ನೀಡೊ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಈ ಹಿಂದೆ ಎಡಲ್‌ವೈಸ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ)** **ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು**