

നിഡോ- ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

**നിഡോ ഹോം ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്
(മുമ്പ് എഡൽവിസ് ഹൗസിംഗ്
ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്
എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു)**

CIN: U65922MH2008PLC182906

റെജി. ഓഫീം ടവർ 3, അഞ്ചാം നില, വിംഗ് ബി, കോഹിനൂർ സിറ്റി മാൾ, കോഹിനൂർ സിറ്റി, കിറോൾ റോഡ്, കുർള (വെസ്റ്റ്) മുംബൈ-400.070

വെബ്സൈറ്റ്: <https://www.nidohomefin.com>

രേഖയുടെ പേര്	ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും
രേഖയുടെ ഉടമ	ഉൽപ്പന്നം
സുരക്ഷാ വർഗ്ഗീകരണം	ആന്തരികം
സ്ഥലം	എല്ലാ നിഡോ ലൊക്കേഷനുകളിലും ബാധകമാണ്
അംഗീകാരം	
പതിപ്പ്	v 2023-24.02
നിയന്ത്രണം	

പതിപ്പ്	പരിഷ്കരണ തീയതി	പ്രസവ വിവരണം
V 2023-24.01	ഏപ്രിൽ 26 23	പേര് മാറ്റം
V 2023-24.02	10 ജനുവരി 24	GRO, ECS എന്നിവ NACH ലേക്ക് മാറ്റുകയും ഡൊമെയ്ൻ nidohomefin.com ലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യുക

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

നിഡോ ഹോം ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത് എഡൽവീസ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്)

ഇനി പറയുന്നവർ തമ്മിൽ സമ്മതിച്ച വായ്പയുടെ പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും:	
അപേക്ഷകൻ	
സഹ അപേക്ഷകൻ	
സഹ അപേക്ഷകൻ	
(ഇനിമുതൽ വ്യക്തിഗതമായും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കൂട്ടമായും "വായ്പക്കാരൻ/ക്കാർ" എന്ന് വിളിക്കപ്പെടുന്നു)	
കൂടാതെ	
നിഡോ ഹോം ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത് എഡൽവീസ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (നിഡോ))	

മേൽ പറഞ്ഞ വായ്പ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു സംക്ഷിപ്തമായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് ദയവായി കാണുക:

I. വായ്പ വിശദാംശങ്ങൾ:-

വായ്പ തുക	
വായ്പ ഉൽപ്പന്നം	
വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യം (പ്രഭൃതി)	നിർമ്മാണം / വാങ്ങൽ / വിപുലീകരണം / നവീകരണം / മെച്ചപ്പെടുത്തൽ / ഭൂപണയാധാരം/ തുണ്ട് ഭൂമി/ കോമ്പോസിറ്റ് / വാണിജ്യം / (മറ്റൊന്നെങ്കിലുമാണെങ്കിൽ ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
ഇനം (നിശ്ചിത അല്ലെങ്കിൽ അസ്ഥിരമായ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും/	പ്രതിവർഷം [നിശ്ചിതം/അസ്ഥിരം / രണ്ടും - വാർഷിക / പ്രതിമാസം] _____

<p>ഇടപാടുകൾ ചെയ്യുന്ന പലിശ</p>	<p>(പ്രതിവർഷം % അസ്ഥിരമായ നിരക്ക് വായ്പകൾക്കായി (റഫറൻസ് നിരക്ക് % - മാർജിൻ %); കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത നിരക്ക് വായ്പകളുടെ %)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>കാലാവധി</p>	<p>_____ വർഷം</p>
<p>തവണവ്യവസ്ഥ തരം</p>	<p>(പ്രതിമാസം)</p>
<p>മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി</p>	
<p>പലിശ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി</p>	
<p>പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആശയവിനിമയ രീതികൾ (ഉചിതമായ വിധത്തിൽ ടിക്ക് ചെയ്യുക)</p>	<p>നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ലഭ്യമായ വായ്പക്കാരന്റെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങളിൽ പലിശ നിരക്കിലെ ഏതൊരു മാറ്റവും എസ്.എം.എസ്/ ഇ-മെയിൽ/ കൊറിയർ അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് വിധത്തിൽ അറിയിക്കും.</p>

II. ഫീസും മറ്റ് നിരക്കുകളും:

<p>അപേക്ഷയിൽ</p>	<p>പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്: സി. ഇ. ആർ. എസ്. എ. ഐ ഫീസ്:</p>
------------------	--

<p>വായ്പ അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയോ വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ഉള്ള പക്ഷം തിരികെ ലഭിക്കുന്ന ഫീസ്</p>	<p>ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്താവ് അടച്ച പ്രോസസിംഗ് ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കില്ല</p>	
<p>ഏർപ്പെട്ട വായ്പാ രേഖകളുടെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ വായ്പക്കാരൻ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം വ്യവസ്ഥാ ലംഘന തീയതി മുതൽ അത് ഇ.എച്. എഫ്.എല്ലി-നു തൃപ്തമായ രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്ന ത് വരെ നികുതികൾ അടക്കമുള്ള ചാർജ്ജുകൾ</p>	<p>വൈകിയ കാലയളവ്</p>	
	<p>90 ദിവസം</p>	<p>1%</p>
	<p>90 ദിവസത്തിനപ്പുറം</p>	<p>2%</p>

ബാധകമായ മറ്റ് ഫീസിന്റേയും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ എം.ഐ. റി.സി രേഖകളുടെ അനുബന്ധമായി ഫീസും ചാർജ്ജുകളും എന്നതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

കൂടാതെ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും അതു പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്
www.nidohomefin.com

ഫീസുകളുടെയും ചാർജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ചാർജുകൾ തീയതി മുതൽ ബാധകമാണ്, കൂടാതെ കമ്പനി സമയാസമയങ്ങളിൽ ഫീസും ചാർജുകളും പരിഷ്കരിക്കും/മാറ്റും/ചേർക്കും, അത് വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും. നികുതികൾ, തീരുവ, ലെവികൾ, സെസ് മുതലായവ. കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്ന ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസുകൾക്കും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾക്കും മുകളിൽ ചാർജ് ഇറുപ്പാക്കും.

ഫീസ്, ചാർജുകൾ, ചെലവുകൾ, ക്ലെയിമുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പാ കരാറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

III വായ്പയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി

വസ്തുവിൻ്റെ വിലാസം	
ജാമ്യം നിൽക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്	
മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ	

വായ്പയുടെ സെക്യൂരിറ്റി പൊതുവെ ധനസഹായം നൽകുന്ന വസ്തുവിൻ്റെ സെക്യൂരിറ്റി പലിശയും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ നിരോധന നിർബന്ധമാക്കിയേക്കാവുന്ന അധിക വസ്തു/ ജാമ്യം നിൽക്കുന്ന വ്യക്തി ഉടെ തരം അനുസരിച്ച് മറ്റേതെങ്കിലും അധിക സെക്യൂരിറ്റിയും ആയിരിക്കും. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ സെക്യൂരിറ്റി വിശദാംശങ്ങൾ അറിയാൻ വായ്പാ എഗ്രിമെന്റും സാംഗ്ഷൻ ലെറ്ററും പരിശോധിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നവരോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

IV. വസ്തുവിൻ്റെ/കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ ഇൻഷുറൻസ്

വായ്പക്കാരൻ ഇൻഷുറർ ചെയ്യണം കൂടാതെ ഒരു ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുമായി നിരോധന ആവശ്യപ്പെടുന്ന മൂല്യത്തിൽ തീ പിടുത്തത്തിനും അപകടസാധ്യതകൾക്കുമെതിരെ

വായ്പക്കാരൻ വസ്തു ഇൻഷുറർ ചെയ്യുകയും വേണം. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിക്ക് കീഴിലുള്ള ഏക ഗുണഭോക്താവ് നിയോഗിച്ച് ആയിരിക്കും.

വസ്തുവിന്റെ ഇൻഷുറൻസ്:

വായ്പക്കാരന്റെ ' ഇൻഷുറൻസ്:

v.വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

നിയോഗയുടെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരവും അനുസരിച്ച്, ഭവന വായ്പ അനുവദിക്കൽ കത്തിലും വായ്പ എഗ്രിമെന്റിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, നിയോഗ വായ്പയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഗഡുവോ വായ്പക്കാരൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതല്ല. അവയിൽ ചിലത് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു:

- a. വായ്പക്കാരൻ നിയോഗയുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതകൾ പൂർത്തിയാക്കണം.
- b. അനുമാതി കത്ത്/വായ്പ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം എല്ലാ പ്രസക്ത രേഖകളും സമർപ്പിക്കുക
- c. വായ്പാ കരാറും അത്തരം മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും നടപ്പിലാക്കൽ.
- d. തവണകളുടെ തിരിച്ചടവിനായി പിന്തീയതി വെച്ചെടുക്കുന്നതായ NACH /ഇ.സി.എസ് മുതലായവ സമർപ്പിക്കുക
- e. നിയോഗയുടെ പേരിൽ ഇട് നൽകുന്നത്
- f. വായ്പക്കാരൻ തനിക്ക് വസ്തുവിന് (സെക്യൂരിറ്റി) സമ്പൂർണ്ണവും വ്യക്തവും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ അവകാശമുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത സ്വത്ത് തീർത്തും ബാധ്യതയില്ലാത്തതും യാതൊരു ബാധ്യതയിൽ നിന്നും മുക്തവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- g. വായ്പക്കാരന്റെ തൊഴിൽ / ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ നിയോഗയെ അറിയിക്കുക
- h. അനുവദിച്ച പണത്തിന്റെ വിനിയോഗം സ്വത്ത് വാങ്ങുന്നത് /നിർമ്മാണം എന്നിവയിലോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തമാക്കിയ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിനോ ആയിരിക്കണം. നിർമ്മാണ കേസുകളിൽ, അനുവദിച്ച പണത്തിന്റെ ചിലവ് നിർമ്മാണ ഘട്ടവുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കണം
- i. അനുമാതി ലഭിച്ച തുക മുഴുവൻ വിതരണം ചെയ്യതു തീരുന്നതുവരെ മുൻകൂർ -ഇ.എം.ഐ പലിശ ഇടാക്കും
- j. വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഒരു സംഭവവും ഉണ്ടാവാൻ പാടില്ല. വായ്പാ കരാറിൽ വായ്പ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്താൻ ഇടയാക്കിയേക്കാവുന്ന സംഭവങ്ങൾ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.
- k. നിയോഗയുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ, വായ്പ കരാറിലും അനുമാതി കത്തിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വായ്പക്കാരൻ വായ്പ എടുക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ പിൻപറ്റുന്നത് അസാധ്യമാവുന്ന ഒരു സാഹചര്യവും ഉണ്ടാകരുത്.

1.ഇട് നൽകുന്നതു മുതലായവയ്ക്കുള്ള എൻ.ഒ.സി/അനുമതി/അംഗീകാരങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി രൂപീകരണവും

VI.വാജ്ജയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ്

വാജ്ജയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ് പലിശ നിരക്ക്, മുൻകൂർ തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡുപലിശ (പി.ഇ.എം.ഐ.ഐ)/തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡു(ഇ.എം.ഐ), ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം, വാജ്ജയുടെ കാലാവധി എന്നിവയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ വാജ്ജക്കാരൻ നൽകിയ അനുമതി കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. ക്രമീകരിക്കാവുന്ന പലിശ നിരക്കിൽ /പി.ഇ.എം.ഐ.ഐ/ഇ.എം.ഐ യിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം നിരോധനമുള്ള ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് അനുസരിച്ച് നിരോധനമില്ലാത്ത ലഭ്യമായ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങളിൽ വാജ്ജയെടുക്കുന്നയാളെ അറിയിക്കും. വാജ്ജ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത തീയതിയിൽ നിശ്ചിത ഇ.എം.ഐ/പി.ഇ.എം.ഐ.ഐ-ൽ വാജ്ജ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പി. ഇ.എം.ഐ.ഐ/ഇ.എം.ഐ യുടെ തിരിച്ചടവ് നിരോധനമില്ലാത്ത അനുസരണപരമായ NACH /പിന്തീയതിവെച്ചെഴുതിയ ചെക്കുകളിലൂടെ നിർബന്ധമാണ്.

വാജ്ജക്കാരൻ ഉറപ്പ് വരുത്തണം:

- വാജ്ജക്കാരൻ്റെ നിയുക്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പിന്വലിക്കാൻ മതിയായ നിക്ഷേപം ലഭ്യമാണ്.
- ഇ.എം.ഐയുടെ തിരിച്ചടവിനായി നൽകിയ ചെക്കുകൾ/ഇൻസ്ക്രൂമെന്റുകളിൽ തിരിച്ചടവ് റദ്ദാക്കുകയോ നിർത്തുകയോ ചെയ്യരുത്. നിരോധനമില്ലാത്ത തൃപ്തമായ രീതിയിൽ മറ്റ് ബന്ധങ്ങൾ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യാതെ തിരിച്ചടവിനുള്ള ചെക്കുകളോ മറ്റു സംവിധാനങ്ങളോ നൽകിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ നിർത്തുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്യരുത്
- നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ തിരിച്ചടവിൻ്റെ ഗഡു അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള വാജ്ജാ തുകയും എല്ലാ പലിശയും ഉടൻതന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ് . ചാർജ്ജുകളുടെ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഫീസ് അടക്കാൻ വാജ്ജക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- വാജ്ജയുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വാജ്ജ കരാറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

VII.കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കലിനായി പിന്തുടരേണ്ട ഹ്രസ്വ നടപടിക്രമം

തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (അതായത്, വായ്പക്കാരന്റെ വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള തുക നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥ ലംഘിച്ചാൽ), വായ്പക്കാരനെ പണമടയ്ക്കാൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ അയയ്ക്കും. തപാൽ, ഫാക്സ്, ടെലിഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, എസ്.എം.എസ് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം കക്ഷികൾ മുഖേന വായ്പക്കാരന്റെ വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളവയെ ഓർമ്മിപ്പിക്കാനും പിന്തുടരാനും ശേഖരിക്കാനും വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാം. ശേഖരണ രീതിയിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു:

- a. **ടെലി-കോളിംഗ്, പിക്ക് അപ്പ്:** ഫോണിലൂടെ വായ്പക്കാരനുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതും അവരെ തിരിച്ചടവിന്റെ അവസാന തീയതിയെക്കുറിച്ച് അറിയുക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ കുടിശ്ശിക എത്രയും വേഗം നൽകാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- b. **ഫീൽഡ് ശേഖരണം:** വായ്പക്കാരനെ കാണുകയും കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയുടെ തിരിച്ചടവ് ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. നിഡോയുടെ ജീവനക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികൾ മുഖേനയാണ് പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നത്. തിരിച്ചടവ് പണമായോ ചെക്ക്/ഡി.ഡി രൂപത്തിലോ ശേഖരിക്കുകയും വായ്പക്കാരന് രസീത് നൽകുകയും ചെയ്യും.
- c. നിഡോയുടെ പോളിസി അനുസരിച്ചും ബാധകമായ നിയമങ്ങളുടെ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസൃതമായും ഓരോ കുടിശ്ശികയുള്ള അക്കൗണ്ടിന്റെയും സാഹചര്യങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി **നിയമനടപടി** സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

അതിനാൽ, വ്യത്യസ്ത വിഭാഗത്തിലുള്ള കുടിശ്ശികയുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് ശരിയായതും ഫലപ്രദവുമായ കവറേജ് ഉറപ്പാക്കാൻ ഫീൽഡ് സന്ദർശനം, രേഖാമൂലമുള്ള ആശയവിനിമയം, നിയമനടപടി എന്നിവയൊക്കെ നിഡോ ഉപയോഗിക്കും.

VII.വാർഷിക കുടിശ്ശികയുടെ ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി: ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം.

IX. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ

- A) സന്ദർശന സമയം -ശാഖകൾ: 10AM - 5 PM, തിങ്കൾ-വെള്ളി (പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ)
- B) **രേഖകൾക്കായുള്ള അഭ്യർത്ഥന ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾക്ക്, വായ്പക്കാരന് നിഡോയുമായി ബന്ധപ്പെടാം:**

- (i) assistance@nidohomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക
- (ii) തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളി വരെ രാവിലെ 10 മുതൽ വൈകിട്ട് 5 വരെ 1-800-1026371 (ടോൾ ഫ്രീ) എന്ന നമ്പറിൽ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുക.
- (iii) www.nidohomefin.com ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഓൺലൈനിൽ

C) ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം:

- (i) വായ്പ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് - 2 പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (ii) ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി - 12 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ
- (iii) വായ്പ അടച്ചു തീർത്തു കഴിയുമ്പോൾ/ കൈമാറ്റം ചെയ്യുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ രേഖകൾ മടക്കി നൽകുന്നതിന്- 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ

IX. പരാതി പരിഹരിക്കൽ

ഏതെങ്കിലും പരാതിയുടെ കാര്യത്തിൽ, വായ്പക്കാരന് ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാം:

മിസ്റ്റർ കരൺ ജഗ്ദാനി

ഇ-മെയിൽ: assistance@nidohomefin.com

മെയിൽ: എഡൽവീസ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, എഡൽവീസ് ഹൗസ് , ഓഫ്. സി.എസ്.ടി റോഡ്, കലിന, മുംബൈ - 400 098; ടെലിഫോൺ: 022 – 4272 2554/ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ: 1-800-1026371

കാര്യം പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം, അത്തരം പരാതി ലഭിച്ച് ആറ് (6) ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഞങ്ങളുടെ പ്രതികരണം വായ്പക്കാരന് നൽകാൻ നിരോധിതമായിരിക്കും.

ഉപഭോക്താവിന് കമ്പനിയിൽ നിന്ന് പ്രതികരണം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ലഭിച്ച പ്രതികരണത്തിൽ അതൃപ്തിയുണ്ടെങ്കിൽ, പരാതിക്കാരന് നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം, ലിങ്കിലൂടെ ഓൺലൈൻ മോഡിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

<http://grids.nhbonline.org.in> അല്ലെങ്കിൽ

ഓഫ്ലൈനായി തപാൽ വഴി അയക്കാനുള്ള നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റ്

[https://grids.nhbonline.org.in/\(S\(gbasi5bgsifwr4wmckts4z4x\)\)/Complainant/Default.aspx](https://grids.nhbonline.org.in/(S(gbasi5bgsifwr4wmckts4z4x))/Complainant/Default.aspx) എന്ന ലിങ്കിൽ

ലഭ്യമാണ്,

ഇത് ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുക:

കംപ്ലൈന്റ് റീഡ്രസൽ സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ ആൻഡ് സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, നാലാം നില, കോർ-5A, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി - 110 003

വായ്പയുടെ വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, വായ്പാ ഉടമ്പടിയും അവർ നടപ്പിലാക്കുന്ന / നടപ്പിലാക്കേണ്ട മറ്റ് ഈട് സംബന്ധമായ രേഖകളും കക്ഷികൾ പരാമർശിക്കുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ/ഞങ്ങൾ/എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ വായിച്ചുതായി/കമ്പനിയുടെ ശ്രീ/ശ്രീമതി

_____ വായിച്ചു തന്നതായി ഞാൻ/ഞങ്ങൾ വായ്ക്കാൻ ഇതിനാൽ സ്ഥിരീകരിക്കുകയും പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും അത് അംഗീകരിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും അനുസരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് ലഭിച്ചതായി ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നു.

<p>വായ്ക്കാരൻ (ക്കാർ) - ന്റെ പേര് ഒപ്പ് (കൾ)</p>	<p>നിഡോ ഹോം ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുമ്പ് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത് എഡൽവീസ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്)</p> <p>അംഗീകൃത വ്യക്തി</p>
--	---